



ALTER BOOK

ALTERSOLUTIONS
act digital group

≡ Índice

Introdução

Boas-vindas	
Objetivo do Alter book	
A nossa missão	
A nossa história	
Principais números	
O nosso organograma	
A nossa expertise	
A nossa política de recursos humanos	

Os nossos valores

Respeito pelos direitos humanos	
Igualdade de género	
Não discriminação e promoção da diversidade	
Liberdade de associação	
A nossa política relativa às pessoas com deficiência	
Saúde e segurança laboral	
Formação e empregabilidade	
O combate a todas as formas de assédio	
A ética e a equidade das nossas práticas	
Política RGPD	

4	A qualidade de vida no trabalho	45
5	Bem-vindo(a) a bordo: integração na Alter Solutions	46
6	Locais de trabalho acessíveis a todos	52
8	Teletrabalho	52
10	Equilíbrio entre a vida pessoal e a vida profissional	53
12	Bons momentos no trabalho	55
13	Desconexão digital	56
14	Gestão benevolente	57
15	Processo de resolução de conflitos	61
	Plano de Formação	62
25	A Alter és tu!	63
26	Intercontrato	66
28	Mobilidade europeia	67
31	Sistema de compensação	68
32		
33		
34		
39		
40		
41		
43		



≡ Índice

O ambiente e a participação cívica

A nossa política de RSC

A nossa luta contra o aquecimento global

A tua participação cívica

69

Outros documentos relacionados

127

70

Contactos úteis

128

72

Bem-Vindo/a e Bom Trabalho

131

77

Alter Solutions Portugal

A nossa história

Organização

Modelos de Projeto

Organograma

Intranet

Colaboradores

Prestadores de Serviços

Departamento de Recursos Humanos

Comunicação

Benefícios e Parcerias

Dress Code

Clean Desk Policy

Material da Empresa

Marcação e Utilização de Salas

IT

81

82

83

86

87

88

89

106

108

111

114

116

117

120

121

124





Introdução

≡ Boas-vindas

Bem-vindo(a) a bordo! Estamos muito contentes por te ter conosco. Esperamos que a leitura deste documento torne a tua vida mais fácil e mais agradável e que ajude a facilitar a tua integração na grande família Alter Solutions. Nestas páginas, procuramos partilhar a nossa filosofia e a nossa visão sobre o trabalho e a convivência diária, bem como o nosso desejo de ter um impacto positivo no planeta e no mundo que nos rodeia.

Este Alter book não é exaustivo, será enriquecido com as tuas experiências, as tuas ideias sobre como conviver numa empresa, os teus projetos, as tuas aspirações profissionais, entre outros. Desejamos sinceramente que a nossa colaboração possa ser uma partilha de boas práticas e um intercâmbio humano através dos projetos que nos unem.

Não te esqueças de que estamos sempre à tua disposição para conversar durante um café, um almoço, uma conversa no Teams ou um telefonema. Por outras palavras, nós adaptamo-nos! Estamos sempre por perto.



Louis Vachette
President



Thibaut Charmeil
Strategy and
Development Chief
Officer



Mathieu Prulhiere
General Director



Fanny Cohen
Head of HR

≡ Objetivo do Alter book

Antes de entrarmos no cerne da questão, pareceu-nos fundamental dar sentido à escrita deste Alter book e partilhá-lo contigo. A criação desta brochura resulta de vários desejos.

Em primeiro lugar, interrogámo-nos sobre o nosso trabalho e a nossa forma de o exercer, hoje, contigo. Procurámos também definir a nossa identidade: saber quem somos e quem queremos ser enquanto empresa.

Não pretendemos questionar tudo, mas questionamo-nos sobre o nosso lugar enquanto empresa de consultoria IT e cibersegurança e qual o impacto que queremos ter em tudo o que nos rodeia, como, por exemplo, melhorar continuamente o ambiente de trabalho de todos os nossos funcionários.

Porque és tu que dás vida à empresa que somos hoje; foi graças a ti e para ti que escrevemos esta brochura.

Nesta edição de 2023, vais descobrir a nossa visão sobre a vida em comum, os valores que queremos partilhar contigo, as ambições a que devemos aspirar e os objetivos que queremos alcançar. Tudo graças ao contributo de todos.



≡ Objetivo do Alter book

De nada serve enunciar os valores e os princípios importantes de gestão se estes não forem aplicados e respeitados diariamente na empresa. Concordamos! Esta brochura permite-nos, por isso, estabelecer os comportamentos e os valores que desejamos consolidar a longo prazo e que estarão presentes em todas as etapas do nosso desenvolvimento.

Desejamos que cada talento, com a sua personalidade única, as suas aspirações e os seus antecedentes, evolua serenamente no seu ambiente de trabalho; que tenha sucesso e faça parte da empresa.

Finalmente, vais encontrar neste Alter book um guia prático que acompanhará os teus primeiros dias e completará a tua integração na Alter Solutions.



≡ A nossa missão

Enquanto empresa de consultoria IT e cibersegurança, a nossa missão é fornecer, em qualquer parte do mundo, a melhor solução, analisando a correspondência entre as necessidades dos nossos clientes e as suas competências e aspirações. Desta forma, ajudamos as empresas a enfrentarem os desafios do futuro, ao mesmo tempo que apoiamos os nossos funcionários a prosperarem.

A Alter Solutions é o encontro de vários desejos: o de colocar o indivíduo no centro do sistema da empresa, trabalhando de forma sustentável.

Trabalhar para reduzir os nossos impactos ambientais e desenvolver a inclusão social é uma necessidade. Isto resulta numa política proativa e ambiciosa, criando assim uma empresa que respeita o mundo em que evolui.

Na Alter Solutions, estamos convencidos do poder do coletivo. Todos, independentemente do seu cargo, podem contribuir para o desenvolvimento da sua função, da sua profissão, dos seus projetos e do seu impacto na empresa. Cada um pode criar, à sua maneira, melhorias com o seu próprio potencial.



≡ A nossa missão

Acreditamos que é possível conciliar crescimento e qualidade das relações humanas, o que contribui para um crescimento sustentável.

Para enfrentarmos este desafio todos os dias, implementámos um plano estratégico baseado em:



Experiência e envolvimento dos nossos colaboradores



Atratividade da empresa para receber novos talentos



Desenvolvimento internacional das nossas atividades



Enriquecimento das nossas propostas com um forte valor acrescentado



Desenvolvimento da nossa responsabilidade social corporativa

≡ A nossa história



● A Alter Solutions começou com o Louis e o Mathieu num pequeno escritório em Versailles. As instalações depressa se tornaram maiores do que o espaço, tal como a equipa, beneficiando do ambiente de trabalho excepcional e histórico que Versailles oferece.



● As nossas atividades digitais continuaram a aumentar, especialmente no desenvolvimento em tecnologia da informação. Os desafios e as implicações associados à transformação digital das empresas começaram a surgir, razão pela qual foi criada esta unidade de negócio.



● Conscientes dos riscos decorrentes desta transformação digital e fascinados pela segurança, a criação de uma unidade de negócio na área da cibersegurança foi uma escolha óbvia que rapidamente ganhou força em França.



● A nossa aventura europeia começou com a abertura de duas subsidiárias: Alter Solutions Portugal, com escritório em Lisboa, e Alter Solutions Benelux, com escritório em Bruxelas. Paralelamente, foi criado um Centro de Desenvolvimento Nearshore nas nossas instalações em Portugal.



● Continuámos a nossa expansão europeia com a inauguração de escritórios em Düsseldorf, na Alemanha.



● Para estarmos ainda mais acessíveis aos nossos clientes, abrimos um novo escritório no norte de Portugal, no Porto.



● Partimos à conquista de Varsóvia, com a Alter Solutions Polska.



● Integrámos o grupo act digital, uma empresa de consultoria internacional com mais de 20 anos de experiência e continuamos a nossa expansão em França, fazendo parte do Cyber Campus.



≡ A nossa história

Descubra a lista das nossas localizações:

≡ **França**

Versalhes, Paris

≡ **Alemanha**

Düsseldorf, Munique, Münster, Hamburgo, Berlim

≡ **Portugal**

Porto, Lisboa

≡ **Bélgica**

Bruxelas

≡ **Polónia**

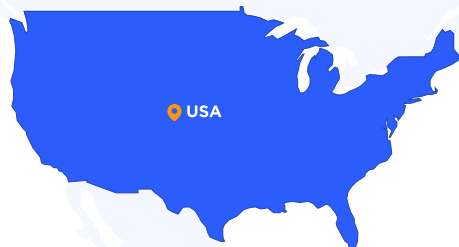
Varsóvia

≡ **Espanha**

Madrid

≡ **Marrocos**

Casablanca



Os nossos dados significativos

2022



950

colaboradores



7

países (França, Portugal, Alemanha, Bélgica, Polónia, Espanha e Marrocos)



150

clientes em toda a Europa



55M

volume de negócios

2023

Ambicionamos estar presentes em novos países europeus ao atingirmos um volume de negócios de 70 milhões de **euros** para uma mão de obra de 1000 colaboradores.



☰ O nosso organograma

A Alter Solutions juntou-se ao grupo act digital em 2022 e é propriedade de Thibaut CHARMEIL, Louis VACHETTE e Mathieu PRULHIÈRE.



☰ O nosso organograma

Somos especialistas em cibersegurança

Num contexto de forte transformação digital, os nossos clientes são constantemente confrontados com ataques que visam as suas infraestruturas e ativos. Por isso, mobilizamos diariamente a nossa experiência para responder aos seus desafios técnicos e organizacionais de segurança. Descubra as nossas competências na área da cibersegurança:



**Gestão
de segurança**



**Arquitetura
& Construção**



**Auditoria &
Controlo**



Ciberdefesa

Somos especialistas em digital

Graças à nossa experiência em novas tecnologias e desenvolvimento de software, prestamos serviços adaptados às necessidades dos nossos clientes. Implementamos as estruturas humanas, tecnológicas e organizacionais, apoiando o crescimento dos nossos clientes. Descubra as nossas competências digitais:



**Delivery
Software**



**Cloud Computing
and Infrastructure**



**Performance
de Negócio**



Agile IT



≡ A nossa política de recursos humanos

A nossa motivação principal na Alter Solutions é dar vida a todos numa experiência enriquecedora e positiva, respeitando as personalidades e a inclusão de todas as pessoas. Prestamos apoio diariamente aos nossos clientes nos seus desafios inovadores e nas suas necessidades tecnológicas, apoiando ao mesmo tempo os nossos talentos no desenvolvimento das suas vastas competências e talentos.

Para nós, a satisfação dos nossos clientes é um elemento importante, mas a satisfação dos nossos colaboradores é igualmente importante. Vocês são os intervenientes do nosso desenvolvimento e desempenho diário.

Na Alter Solutions, também acreditamos que a diversidade é uma oportunidade. É no respeito por esta diversidade que nos empenhamos em personalizar o percurso profissional de cada um.

Por último, atribuímos grande importância à qualidade de vida no trabalho e ao bem-estar. Esta é uma questão fundamental na nossa política de RH: gestão benevolente, escritórios modernos e acolhedores, equipa de RH e competências de gestão, plano de formação personalizado; são tantas alavancas quanto possível que nos permitem acompanhar-te neste caminho de equilíbrio e desenvolvimento profissional.



≡ A nossa política de recursos humanos

No mesmo espírito, e para tornar a gestão mais atenta e mais acessível, optámos por construir uma organização horizontal: não hesites em fazer perguntas ao teu manager ou à equipa de gestão, estamos aqui para ti.

BOAS PRÁTICAS NAS RELAÇÕES LABORAIS

De forma a garantir que todos trabalhamos num bom ambiente, partilhamos aqui algumas sugestões e boas práticas:

- Escuta ativa e atitude aplicada;
- Cortesia e um sorriso;
- Pontualidade nos compromissos e reuniões;
- Cumprimento dos compromissos e dos prazos;
- Respeito e valorização justa do trabalho de todos;
- Incentivo a intercâmbios diretos: se o(a) teu(tua) colega não estiver longe, vai ter com ele(a) e fala diretamente;
- Sê pragmático(a): se a tua presença não for essencial numa reunião, não vás;
- Lembra-te de que as reuniões mais eficazes são também, frequentemente, as mais curtas.



≡ A nossa política de recursos humanos

Resumidamente, como já deves ter percebido, na Alter Solutions esperamos incentivar:

- Comunicação positiva;
- Benevolência mútua;
- Envolvimento de todos, como embaixadores junto dos nossos clientes.

MANTÉM A CALMA

Na nossa filosofia de trabalho, acreditamos em aprender, tanto quanto possível, a desdramatizar as diferentes situações pessoais que podemos encontrar.

- É importante que não te sintas culpado(a) e que tenhas confiança em ti, especialmente porque acreditamos na consciência profissional;
- É normal teres de te ausentar quando tens um filho doente;
- Por vezes, é normal tirar férias para tratar de situações pessoais.
- Acreditamos também na qualidade de uma relação duradoura entre gestores e consultores;
- Tens regularmente o teu business engineer ou uma pessoa da equipa da sede da Alter Solutions à distância de um telefonema.



≡ A nossa política de recursos humanos

- São organizados periodicamente almoços entre colaboradores e managers, com o intuito de manter o contacto;
- Sempre que possível,, vais para um dos escritórios da Alter Solutions em regime de teletrabalho.

Podes debater todos os assuntos com o teu manager ou com o departamento de recursos humanos: mudança de projeto, mobilidade geográfica, formação, interesses pessoais (eventos culturais, caridade, etc.)



≡ A nossa política de recursos humanos

ENVOLVE-TE!

Na Alter Solutions, acreditamos que o empenho de cada pessoa contribui para o desempenho global da empresa: em consequência, produz melhores resultados (qualitativos e financeiros), autorizando uma reafetação de recursos centrada no bem-estar dos colaboradores (benefícios, ambiente de trabalho, etc.). Resumindo, é um círculo virtuoso!

Para além das tuas competências, procuramos talentos que se envolvam na vida da empresa e abertos ao desenvolvimento da sua carreira e ao crescimento do Grupo Alter Solutions. No que diz respeito ao desenvolvimento das nossas atividades, a tua intervenção pode ser variada:

- Recolher informações sobre novos projetos e oportunidades de negócio;
- Partilhar currículos da tua rede (amigos, familiares, antigos colegas, etc.);
- Participar nas redes sociais, partilhar e gostar das notícias;
- Participar em fóruns escolares;



≡ A nossa política de recursos humanos

O que podemos esperar de ti?

- Que sejas profissional: recolhe informações sobre novos projetos e oportunidades de negócio;
- Que sejas um recrutador: indica candidatos da tua rede (amigos, familiares, antigos colegas, entre outros);
- Que sejas um embaixador: interage nas redes sociais da empresa;
- Que sejas inspirador: participa em fóruns escolares;
- Que sejas um especialista: está presente nas entrevistas técnicas dos potenciais candidatos.

Podes também ajudar-nos a otimizar o feedback dos clientes:

- Assumindo uma atitude proativa;
- Assegurando a satisfação do cliente no local.

No que diz respeito ao desenvolvimento da Alter Solutions, também tens um papel a desempenhar:

- Propondo melhorias para o funcionamento geral da sociedade;
- Integrando novos elementos na tua equipa;
- Desenvolvendo novas propostas em colaboração com a equipa comercial.



≡ A nossa política de recursos humanos

Todos estes contributos podem ser debatidos durante as nossas revisões trimestrais (ou regulares) e acompanhados pelo departamento de RH.

SELECIONA PESSOAS

O que torna a nossa sociedade forte nos dias de hoje são as mulheres e os homens que a compõem e lhe dão vida todos os dias, partilhando a sua motivação e as suas competências.

A nossa estratégia coloca o indivíduo no centro do nosso sistema. Proporcionamos um ambiente de trabalho motivador, dinâmico e construtivo para todos.

És tu quem sabe mais sobre a Alter Solutions, por isso damos-te a palavra:



≡ A nossa política de recursos humanos

«Chamo-me Farid, trabalho na Alter Solutions desde fevereiro de 2017 como cybersecurity engineer, na área de segurança ofensiva. Todos os dias, com a minha equipa, somos os verdadeiros «atacantes» para detetar vulnerabilidades de intrusão. Isto melhora a segurança geral dos sistemas dos nossos clientes. Uma vez que na Alter Solutions a relação profissional se baseia na confiança e o sistema de gestão assenta na proximidade e no intercâmbio, sinto-me sempre realizado.

Trabalhar na Alter solutions é a garantia de que não somos apenas um nome e um perfil numa CRM, mas sim um colaborador reconhecido, valorizado e bem integrado.»

Farid, Cybersecurity Consultant

«A realização profissional é a razão pela qual entrei para a Alter Solutions. Aqui, a equipa faz tudo para corresponder às minhas expectativas, promovendo a aprendizagem e o desenvolvimento de competências num ambiente saudável e amigoso.»

Nidhal, Fullstack Developer



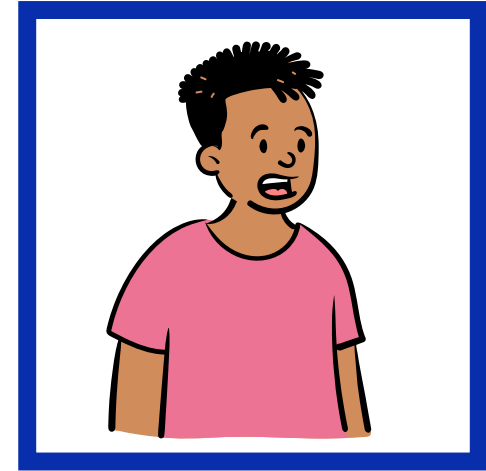
≡ A nossa política de recursos humanos

«A Alter Solutions está bem posicionada no mercado da cibersegurança, o que nos permite um acesso técnico muito interessante. E, apesar da pandemia, a Alter Solutions tem mantido contacto connosco através de pequenas atenções, da organização de apresentações técnicas ou de eventos, como, por exemplo, um CTF. É muito agradável trabalhar assim.»

Emmanuel, Cybersecurity Consultant

«A mudança sempre fez parte da minha vida enquanto cubano. Comecei a minha carreira como Electrical Engineer, passei para o Centro de Operações de Rede, começando com redes e servidores, passando para a evolução natural de SysAdmin, até chegar a uma posição como DevOps e Cloud Engineer. Vivi e trabalhei em Cuba, no Chile, no Canadá e agora na Bélgica. Estou muito contente por ter tido todas estas experiências, especialmente a mudança para Bruxelas, que foi incrivelmente fácil. A Alter Solutions Benelux proporciona uma experiência agradável e ajuda-nos a fazer uma transição fácil e tranquila. Aqui, é possível melhorar a carreira, e não só, também temos a oportunidade de conhecer outras tradições e culturas fantásticas!»

Daniel Amarán, Cloud Engineer



≡ A nossa política de recursos humanos

«Nascido e criado nos Camarões, descobri Portugal em 2017, ano em que tive uma ótima experiência de trabalho numa bonita cidade chamada Fundão. A minha ida para Lisboa fez-me descobrir uma outra faceta de Portugal; e gostei muito da diferença entre estas duas zonas. Desde 2020 que estou em Bruxelas e estou a gostar de trabalhar para a Alter Solutions. Tenciono continuar a melhorar os meus conhecimentos, aprendendo e acompanhando a evolução das tecnologias, colocando a minha experiência ao serviço da empresa.»

Wilfried Bekale, Backend Developer

«Como todas as mulheres migrantes, considero-me uma guerreira cubana que luta pelo bem-estar da sua família. Já viajei por vários países, como a Venezuela, Rússia, Marrocos, Guiné-Bissau e, finalmente, Portugal, onde encontrei as bases para conquistar um futuro melhor. Atualmente, trabalho com uma empresa de consultoria IT fantástica, a Alter Solutions, que me faz sentir como se fosse da família. Tenho muitos objetivos, sendo o principal melhorar o meu desempenho profissional e continuar a contribuir para os objetivos desta magnífica empresa.»

Grethell Alvarez, QA Tester





Os nossos valores



≡ Respeito pelos direitos humanos

O Grupo Alter Solutions está empenhado em respeitar os direitos humanos.

A nossa ideia de direitos humanos é tão simples quanto forte: todos têm o direito de serem tratados com respeito e dignidade.

Os direitos humanos são inerentes a todos os seres humanos, independentemente da sua nacionalidade, local de residência, sexo, origem nacional ou étnica, cor, religião, língua ou qualquer outra situação.

Todas as pessoas têm o direito de usufruir dos direitos humanos sem discriminação. Estes direitos estão todos relacionados, são interdependentes e indivisíveis.

Os direitos humanos são reconhecidos pela Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas e pela Organização Internacional do Trabalho. Os princípios orientadores que aplicamos são, tal como definidos pelo quadro das Nações Unidas: «Proteger, Respeitar e Reparar.»



≡ Respeito pelos direitos humanos

Fizemos uma análise dos direitos humanos mais suscetíveis de serem afetados pelas atividades comerciais das empresas de consultoria, a fim de dar prioridade, de forma proativa, às áreas dos direitos humanos relacionadas com as nossas atividades.

Reiteramos hoje o nosso compromisso de:

Evitar causar ou contribuir para violações dos direitos humanos através das nossas próprias atividades e corrigir imediatamente essas violações, caso ocorram apesar da nossa vigilância.

Procurar prevenir ou atenuar as violações dos direitos humanos não diretamente relacionadas com as nossas atividades ou serviços, mas que resultem das nossas relações comerciais ou que emanem das nossas partes interessadas (fornecedores, clientes, etc.), mesmo que não tenhamos contribuído diretamente.

Todos os nossos compromissos, como empregador e como cidadão empresarial responsável, são descritos em pormenor no nosso

Código de Ética.



≡ Igualdade de gênero

Na Alter Solutions, consideramos que a diversidade da nossa força de trabalho e a igualdade profissional entre homens e mulheres é um ponto forte. Estamos convencidos de que a diversidade é fonte de crescimento e promove o dinamismo social. A luta pela igualdade entre homens e mulheres permite-nos mobilizar os talentos e as competências que contribuem para o desempenho geral da empresa.

A Alter Solutions definiu um plano, para os próximos anos, de ações concretas para reafirmar a importância e a riqueza da diversidade profissional em todas as profissões.

Assim, assentamos a necessidade de garantir a igualdade de oportunidades e de tratamento dos funcionários, independentemente da origem, sexo, orientação ou identidade sexual, idade, estado civil ou estado de gravidez, características genéticas, pertença ou não pertença, real ou suposta, a um grupo étnico, a uma nação ou a uma raça, opiniões políticas, atividades sindicais ou mutualistas, convicções religiosas, aparência e condição física, apelido, estado de saúde ou deficiência.



≡ Igualdade de género

Reconhecemos que a igualdade profissional entre homens e mulheres é uma questão importante no desenvolvimento de todos e que deve ser um tema relevante para todas as empresas atualmente. No que diz respeito ao desenvolvimento da nossa responsabilidade social corporativa (RSC), esta promoção da igualdade e da diversidade faz parte da nossa política de recursos humanos e já implementámos ações.

Eis alguns exemplos:

Determinação de indicadores quantificados relevantes relativos aos rácios homens/mulheres na mão de obra;

Ações a favor do equilíbrio entre a vida pessoal/familiar e a vida profissional;

Apoio administrativo e de gestão aos funcionários que pretendam gozar uma licença parental;

Acesso a cargos de gestão para as nossas colaboradoras;

Criação de uma comissão anual sobre a paridade.



≡ Igualdade de género

Identificámos 6 áreas prioritárias de ação em prol da igualdade entre homens e mulheres:

1. Remuneração;
2. Recrutamento;
3. Formação;
4. Promoção interna;
5. Equilíbrio entre vida profissional e pessoal;
6. Conciliação da parentalidade e da vida profissional.

Para cada uma delas, temos objetivos de progresso evidente, bem como ações e medidas concretas que permitem alcançá-los. Estes indicadores numéricos permitem-nos acompanhar os nossos progressos anuais.

É efetuada uma análise anual da situação profissional dos homens e mulheres na Alter Solutions, que é objeto de um relatório anual com base num ano civil. Estes dados sobre homens e mulheres na empresa são comunicados ao comité de paridade que se reúne todos os anos, permitindo fazer o ponto da situação e tomar rapidamente medidas corretivas, caso seja necessário.



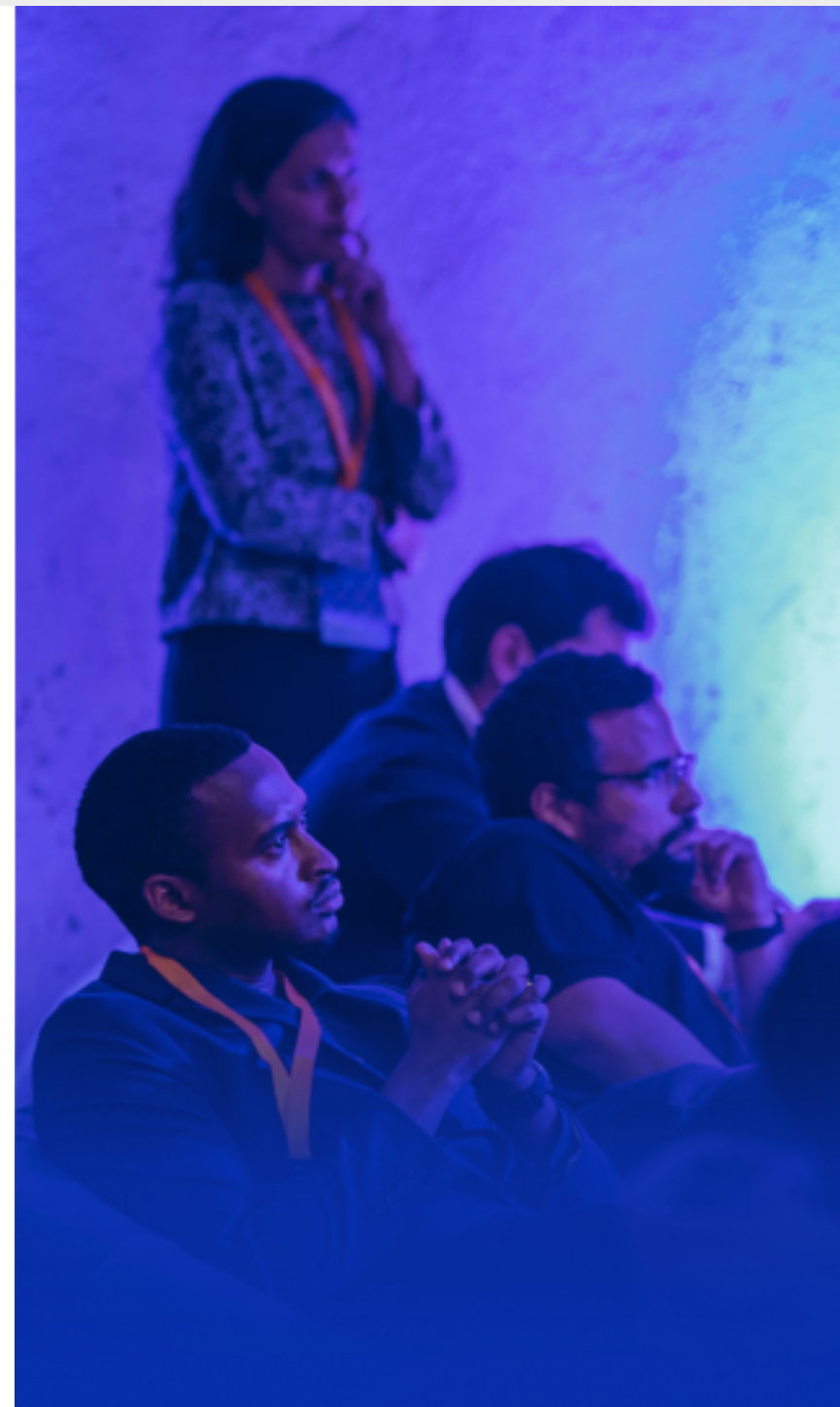
≡ Não discriminação e promoção da diversidade

Porque todas as nossas diferenças são um ponto forte, acreditamos que a diversidade é simultaneamente um elemento de política social e um trunfo ao serviço do desempenho económico da nossa empresa. Acreditamos que uma boa gestão da diversidade promove a coesão social e é uma alavanca para o crescimento.

É por estas diferentes razões que a Alter Solutions aposta na diversidade da sua mão de obra e dos seus talentos para consolidar a sua política de inovação, desempenho e competitividade. A este respeito, proibimos todas as formas de discriminação, seja qual for o motivo, bem como qualquer comportamento suscetível de pôr em causa a dignidade do indivíduo.

Esta promoção da igualdade de oportunidades abrange toda a nossa política de recursos humanos:

- Processo de recrutamento;
- Promoção interna e progressão na carreira;
- Política de remunerações e salários;
- Formação e gestão de competências;
- Acompanhamento da gestão e supervisão operacional.



≡ Liberdade de associação

A liberdade de associação está no centro dos direitos fundamentais dos trabalhadores e permite o exercício da democracia nas relações de trabalho. Trata-se de uma liberdade constitucionalmente protegida, com duas grandes dimensões. Em primeiro lugar, visa a liberdade individual de proteção dos direitos e interesses através da adesão ao sindicato à sua escolha. Visa também a liberdade coletiva de criar um sindicato.

Na Alter Solutions, respeitamos todas as formas de participação sindical. Se quiseres participar, não hesites em contactar a equipa de recursos humanos.



≡ A nossa política relativa às pessoas com deficiência

VAMOS MUDAR A NOSSA PERSPETIVA SOBRE A DEFICIÊNCIA

Atualmente, a perspetiva relativa à deficiência continua estigmatizada com a representação de pessoas com mobilidade reduzida ou em situação de deficiência grave. É altura de mudar: 80 % a 85 % das pessoas com deficiência têm uma deficiência invisível, nem sempre reconhecida e, no entanto, não insignificante no dia a dia. Por conseguinte, a Alter Solutions está empenhada em alterar estes preconceitos, lançando uma política em prol dos funcionários com deficiência e implementando medidas para facilitar a sua vida quotidiana.

Existem 3 tipos de deficiências não visíveis:

- Dificuldades de aprendizagem (como a dislexia);
- Deficiências sensoriais (por exemplo, pessoa com deficiência auditiva ou com visão diminuída);
- Doenças internas (como diabetes, doenças cardíacas e respiratórias, hérnias discais).

Se consideras que tens uma deficiência, contacta a equipa de recursos humanos: estamos aqui para te apoiar.



≡ Saúde e segurança laboral

Para nós, a saúde e a segurança de todos os nossos funcionários são uma questão fundamental.

- Diminuição dos acidentes de trabalho ou das doenças profissionais;
- Criação e manutenção de um emprego de qualidade, em que a pessoa ocupa o seu lugar de pleno direito na empresa e ocupa posições que lhe são benéficas;
- Boa saúde económica da empresa: os custos das interrupções de trabalho e das doenças profissionais têm um peso importante no desempenho económico.

As nossas equipas de recursos humanos, em colaboração com os nossos centros médicos, estão à disposição de todos os nossos funcionários para garantir que o trabalho não afeta a sua saúde física ou mental.



≡ Saúde e segurança laboral

ÁLCOOL NO TRABALHO

É proibida a introdução e o consumo de bebidas alcoólicas nas instalações da Alter Solutions. No entanto, por vezes temos boas notícias para celebrar em conjunto ou uma bebida de despedida para organizar; temos uma certa tolerância no consumo de álcool nas nossas instalações (apenas em bebidas autorizadas pelo código do trabalho). Estas ocasiões devem continuar a ser excecionais e o consumo de álcool deve continuar a ser bastante razoável.

SAÚDE

O Grupo Alter Solutions preocupa-se com a saúde e o bem-estar dos seus funcionários. Consequentemente, cada filial dispõe de mecanismos de proteção da saúde.



≡ Saúde e segurança laboral

RECOMENDAÇÕES DA MEDICINA DO TRABALHO

Criámos programas para prevenir lesões de natureza ergonómica ou postural no local de trabalho. Segue-se um resumo das boas práticas a ter em conta durante a atividade no escritório.



☰ Saúde e segurança laboral

LOCAL DE TRABALHO



Cadeira

- a** As tuas ancas estão ligeiramente mais elevadas do que os joelhos.
- b** Senta-te na cadeira e ajusta a profundidade.
- c** A curva da cadeira acompanha a curva das tuas costas.
- d** Os braços e os antebraços formam um ângulo de 90°.



Secretária

- e** A tua secretária é tão alta como os braços da tua cadeira.



Computador

- f** A distância entre os teus olhos e o ecrã corresponde ao comprimento do teu braço.
- g** O teclado está a cerca de 10 cm da extremidade da secretária.



≡ Saúde e segurança laboral

A tua saúde mental é a nossa prioridade.

A situação sanitária acentuou fortemente os episódios depressivos entre os trabalhadores, em todos os setores. Enquanto empregador, é nosso dever garantir que todos os nossos funcionários não se encontrem numa situação de esgotamento ou de excesso de trabalho.

Para tal, fazemos um acompanhamento regular que nos permite discutir livremente a tua missão, as tuas expectativas, mas também os teus sentimentos e as dificuldades que podes encontrar no trabalho ou na tua vida pessoal.

Mesmo que não seja fácil partilhar estas dificuldades no trabalho, estamos aqui para te ajudar.

Haverá sempre alguém na Alter Solutions com quem te sentirás à vontade para partilhares os teus sentimentos.

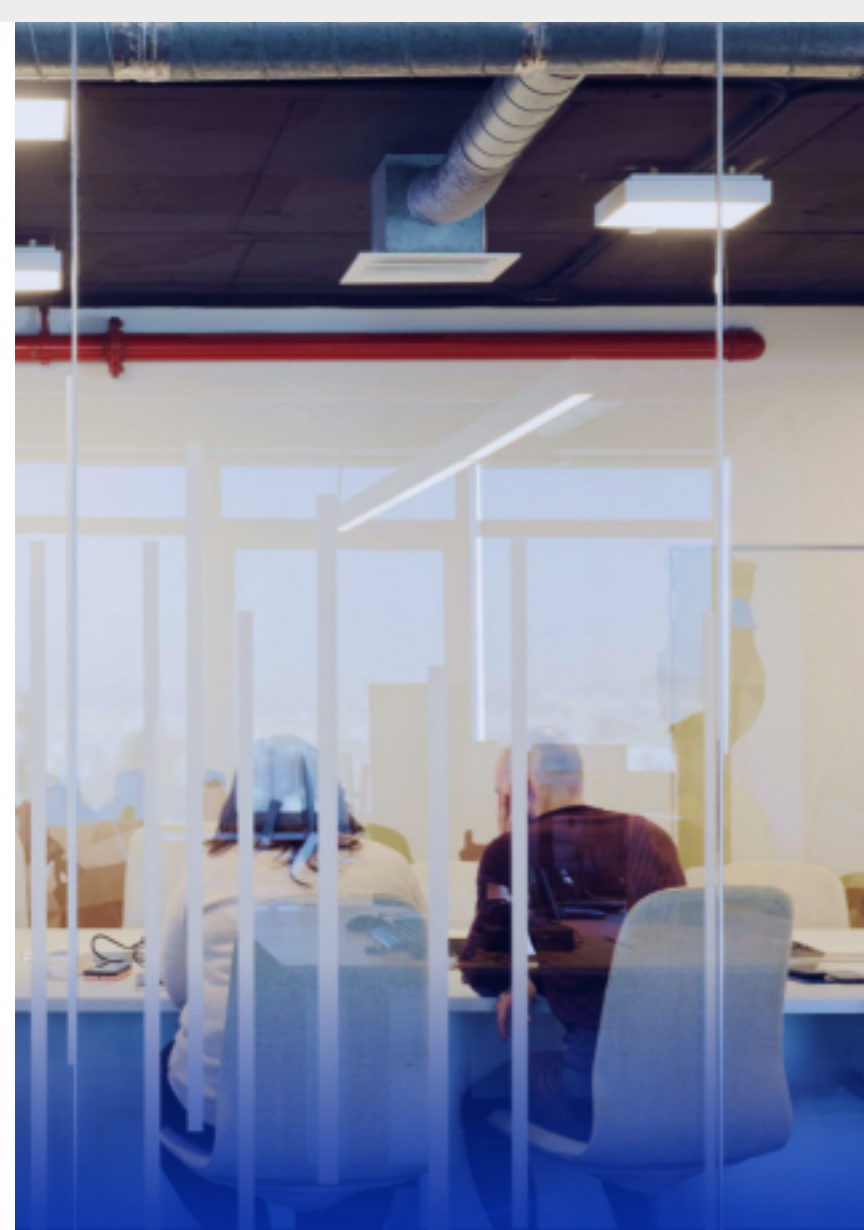


≡ Formação e empregabilidade

A empregabilidade é um termo utilizado para definir a capacidade de um funcionário ser recrutado no mercado de trabalho, de manter esse emprego e de evoluir ao longo do tempo nessa ou noutra empresa. Na Alter Solutions, acreditamos que a empregabilidade de todos promove o desempenho global da empresa: a curto, médio e longo prazo.

Comprometemo-nos a avaliar e monitorizar regularmente as tuas competências e a desenvolver os teus conhecimentos através de ações de formação relevantes.

Estes pedidos de formação e certificação são analisados todos os anos, individualmente, durante a tua entrevista anual. Estamos também à tua disposição ao longo do ano para responder às tuas necessidades e apoio.



≡ O combate a todas as formas de assédio

O Grupo Alter Solutions é um lugar de respeito mútuo e de concretização. O nosso objetivo é criar um ambiente seguro onde a vida seja boa para todos e estamos empenhados em combater todas as formas possíveis de assédio no local de trabalho.

Assumimos as nossas obrigações em matéria de segurança e saúde dos nossos talentos. Em termos concretos, isto significa que se um dos nossos funcionários for vítima no local de trabalho (de assédio moral ou sexual) exercido por outro colaborador ou cliente, atuaremos de imediato.



≡ A ética e a equidade das nossas práticas

Implementámos uma política que incentiva o sentido de ética e garante práticas justas e equitativas:

- Proibição de comissões ilícitas sob qualquer forma, incluindo subornos ou presentes, em qualquer parte dos contratos de pagamento e acordos de pagamento indireto;
- Política de supervisão formal que abrange as contribuições políticas diretas ou indiretas, os donativos de beneficência e o mecenato;
- As violações, incluindo os pormenores do caso, são comunicadas ao comité de ética;
- Em caso de violação, os funcionários podem ser despedidos ou sujeitos a medidas disciplinares, consoante a gravidade dos factos.

Conheça as nossas medidas anticorrupção:

- Política de denúncia por escrito, incluindo uma política de privacidade;
- A responsabilidade pela supervisão foi claramente atribuída e foram disponibilizados recursos;
- Existem mecanismos de monitorização contínua;



≡ A ética e a equidade das nossas práticas

- A gestão da empresa (ou seja, o conselho de administração, o comité de controlo) analisa os resultados das análises internas e externas e garante que as alterações necessárias são implementadas de forma adequada.

Para mais informações, convidamos-te a ler a nossa **Código de Ética**, bem como a nossa **Carta Aquisição Responsável**.

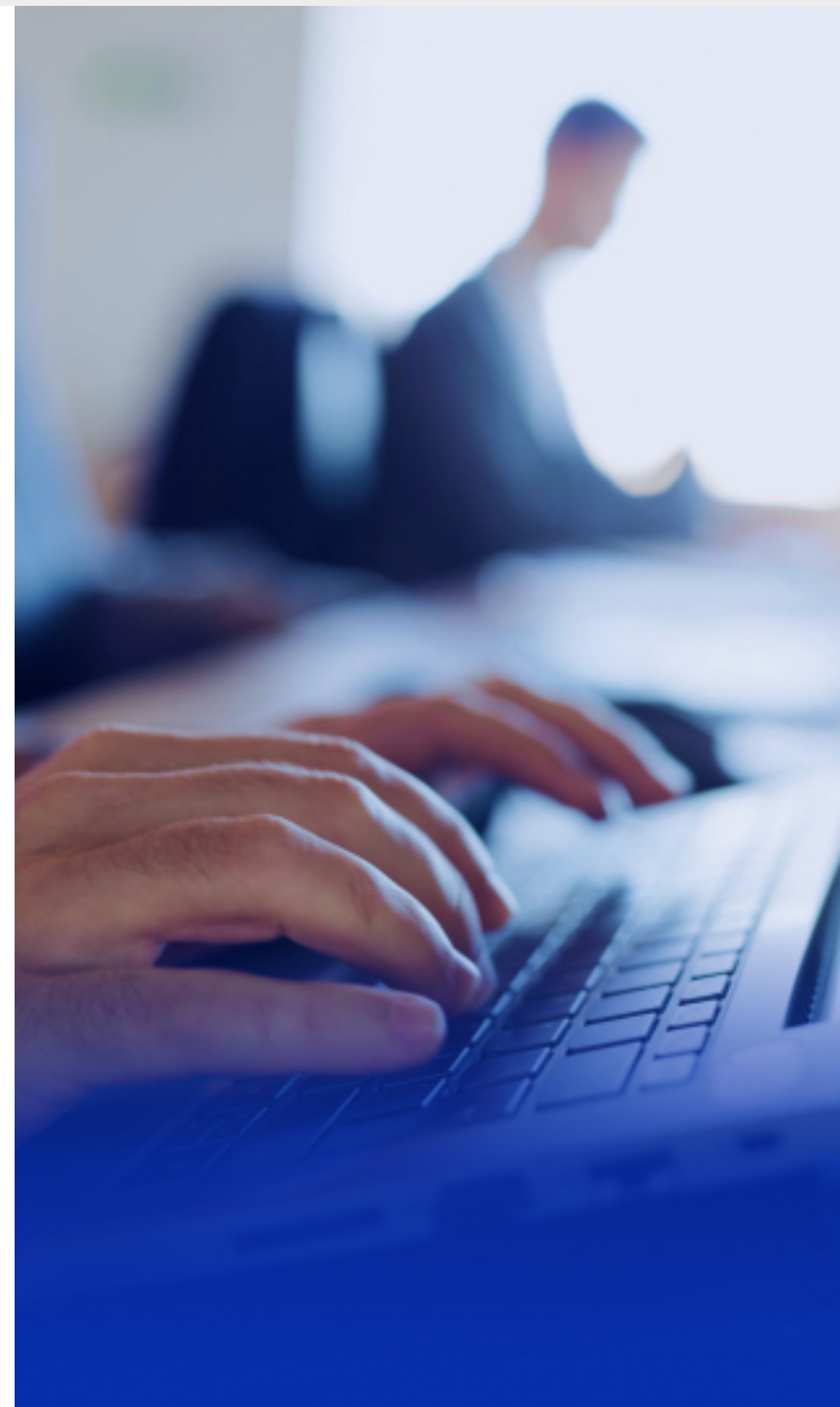


≡ Política RGPD

Porque os teus dados pessoais só a ti pertencem, a Alter Solutions implementou medidas rigorosas para cumprir o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

Estamos conscientes de que uma das coisas mais valiosas na nossa empresa é a confiança que depositas em nós. Como tal, a confidencialidade dos teus dados é uma questão importante, e fazemos o nosso melhor para respeitar as seguintes regras:

- Ser transparente sobre os dados que recolhemos e a sua utilização (pelo departamento de RH);
- Nunca dar, partilhar ou trocar dados que te digam respeito;
- Nunca enviar mensagens que não desejas;
- Responder a todas as questões que possas ter sobre a proteção dos teus dados pessoais;
- Aplicar as melhores práticas de proteção de dados.



≡ Política RGPD

Para qualquer questão ou reclamação relativa ao tratamento dos teus dados pessoais pela Alter Solutions, convidamos-te a contactar o nosso departamento dedicado à Proteção de Dados:

Por e-mail: privacy@alter-solutions.com

Por correio: Alter Solutions - Data Protection Department - 6 Avenue du Général de Gaulle 78000 Versalhes, França





A qualidade de vida no trabalho

≡ Bem-vindo(a) a bordo: integração na Alter Solutions

É o teu primeiro dia na Alter Solutions? Bem-vindo(a)!

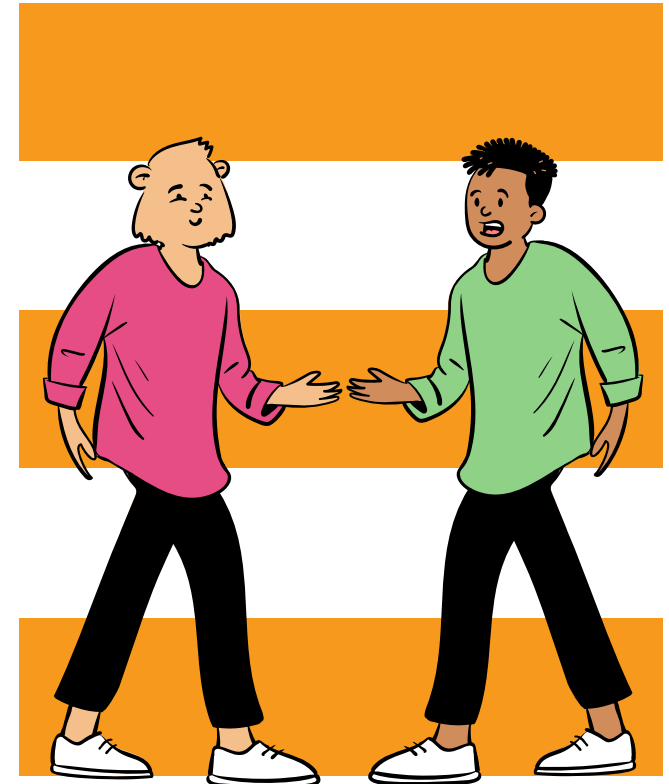
Porque o primeiro dia numa nova empresa nem sempre é o mais fácil, fazemos tudo o que está ao nosso alcance para que te sintas rapidamente em casa.

Se quisermos descrever a integração de forma simples, trata-se do processo ou percurso que o(a) nosso(a) novo(a) colaborador(a) percorre desde o momento em que é informado(a) da sua contratação (pré-integração) até ao momento em que assume plenamente o seu cargo na Alter Solutions.

Decidimos implementar ações que facilitem a chegada dos nossos novos funcionários.

REDUZIR O STRESS À CHEGADA

Compreendemos que os primeiros dias podem ser stressantes para aqueles que se juntam a nós. De facto, é tudo novo: novo local de trabalho, novos colegas e novos hábitos a adotar.



≡ Bem-vindo(a) a bordo: integração na Alter Solutions

Para reduzir este stress, comprometemo-nos a proporcionar-te um acolhimento caloroso e amigável, tanto por parte do teu gestor como de toda a equipa. Três palavras de ordem para todos: benevolência, empatia e apoio.

REDUZIR O TEMPO DE APRENDIZAGEM

Uma integração bem sucedida permite poupar tempo em termos de aprendizagem, graças ao acompanhamento e ao apoio dos teus colegas.

Receberás várias propostas de formação para aumentares as tuas competências e para te familiarizares com as ferramentas internas.

Entrega-te à formação; deixa-te guiar!



≡ Bem-vindo(a) a bordo: integração na Alter Solutions

INCENTIVAR UMA COMUNICAÇÃO ABERTA E ESTABELECEER CONTACTOS

Durante a tua semana de acolhimento, conhecerás os colegas com quem terás de interagir na tua relação laboral. A equipa direta, o departamento de recursos humanos, a contabilidade, o business manager, etc. são pessoas que te permitirão ter uma visão global dos departamentos da empresa e dos respetivos processos.

Procuramos encorajar a criação de laços fortes entre colegas de trabalho e permitir uma comunicação aberta entre todos. Queremos que te sintas acompanhado(a) e ouvido(a). Assim, será mais fácil para ti, se necessário, discutir os problemas encontrados com o teu gestor ou com o teu responsável pelos recursos humanos.



≡ Bem-vindo(a) a bordo: integração na Alter Solutions

PROMOÇÃO DOS NOSSOS VALORES

O empenho de todos os talentos é fundamental para o sucesso da Alter Solutions. A nossa estratégia de integração reafirma esta vontade de integrar os nossos funcionários num coletivo, orientado para o sucesso global da sociedade. Este momento crucial permite-nos também comunicar os nossos valores e a nossa cultura empresarial.

PERMITIR UMA MELHOR MOBILIDADE INTERNA

Por último, consideramos que esta noção de integração não se deve limitar aos novos talentos. Uma mudança é uma mudança, mesmo para aqueles que já estão na empresa e querem mudar de trabalho. Apoiar os nossos talentos na sua mobilidade interna é também uma forma de lhes mostrar o nosso envolvimento e a nossa lealdade. Quer a tua mudança de emprego seja geográfica ou hierárquica, podes contar connosco para te acompanhar na gestão da tua carreira.



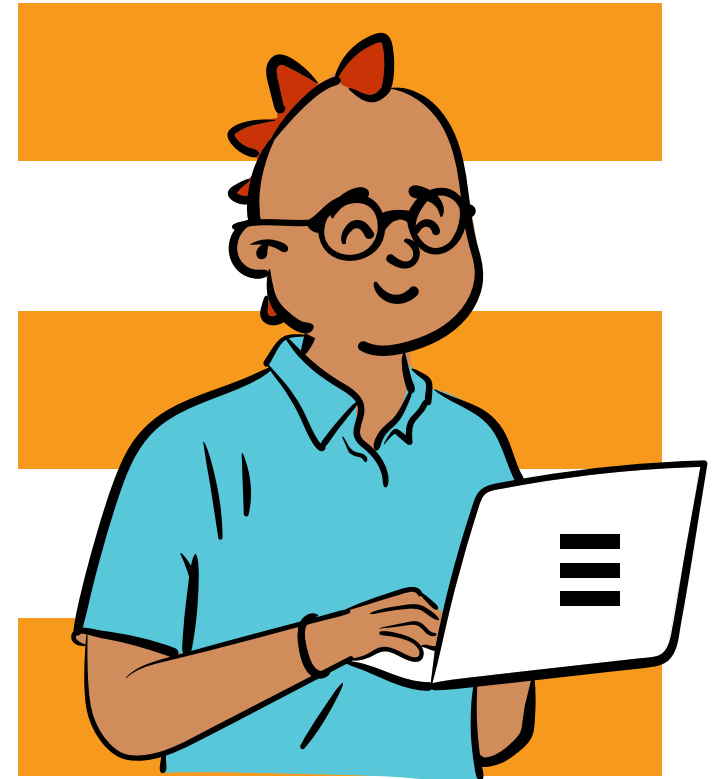
≡ Bem-vindo(a) a bordo: integração na Alter Solutions

Eis algumas informações práticas para o teu primeiro dia. No início, irás receber:

- O teu computador e todo o equipamento necessário para trabalhares nas melhores condições: está tudo pronto para o dia D, só tens de te instalar;
- Um pacote de boas-vindas com produtos Alter Solutions encomendados especialmente para ti;
- Um e-mail de boas-vindas com todas as informações de RH: acesso ao endereço eletrónico, acesso ao Boondmanager, informações sobre o seguro de saúde, os dias de encerramento da sede, etc. Resumidamente, todas as informações práticas para que possas trabalhar pacificamente connosco.

E porque uma nova entrada na empresa é sempre uma boa notícia, não te surpreendas se fores contactado pela equipa de comunicação: vamos pedir-te uma fotografia (se concordares, claro) e um pequeno texto de apresentação. Partilharemos a informação internamente com os teus novos colegas.

Bem-vindo(a)!



≡ Locais de trabalho acessíveis

As instalações da Alter Solutions estão disponíveis para todos os nossos funcionários (áreas de apoio, áreas de negócio, consultores, gestão técnica, etc.). Se as tuas atividades o permitirem, não hesites em pedir-nos para trabalhar remotamente numa das nossas instalações na Europa.

Esta será uma oportunidade para partilhares o teu know-how e as tuas competências com os teus colegas. Estamos empenhados em proporcionar-te um ambiente de trabalho agradável: confortável, moderno e funcional.



☰ Teletrabalho

Valorizamos o trabalho remoto como algo natural e necessário. Sempre que possível, trabalhamos arduamente para autorizar esta opção para os colaboradores do Grupo Alter Solutions.



≡ Um equilíbrio entre a vida pessoal e a vida profissional

A conciliação da vida profissional e pessoal é um fator de melhoria da qualidade do serviço prestado pelos nossos talentos.

LICENÇAS

Os colaboradores que vivem no PACS (pacto civil de solidariedade) beneficiam das mesmas licenças por acontecimentos familiares (casamento, PACS, morte do cônjuge ou de um filho, casamento de um filho, morte de um ascendente, morte de um irmão/uma irmã, morte do sogro/sogra) que os colaboradores casados, bem como dos mesmos direitos em termos de despesas de saúde e de previdência.

REUNIÕES

Na Alter Solutions, comprometemo-nos a ter em consideração, a todos os níveis, os conditionalismos da vida pessoal e familiar dos nossos talentos.



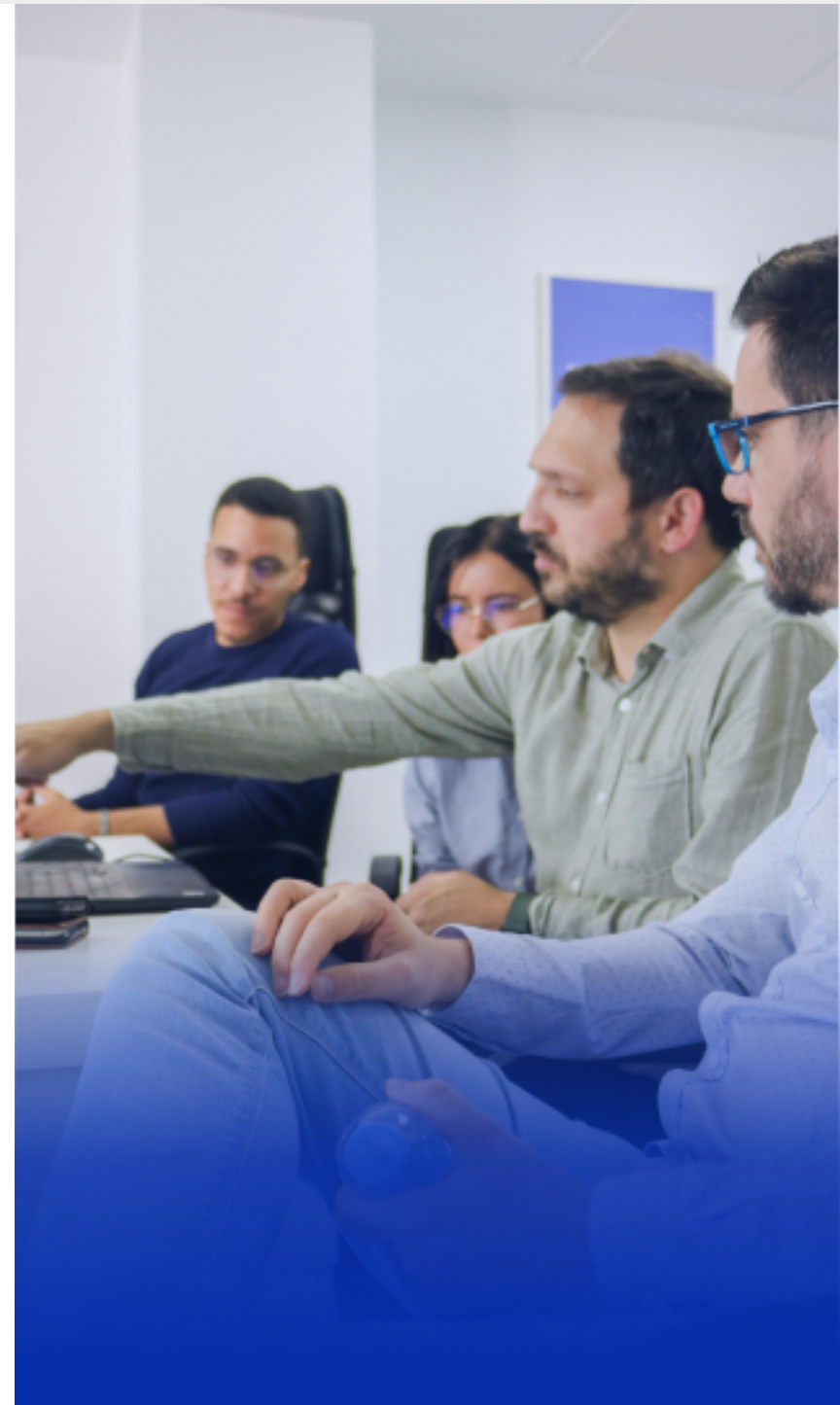
≡ Um equilíbrio entre a vida pessoal e a vida profissional

Neste sentido, as reuniões de trabalho ou os seminários são programados tendo em conta o horário de trabalho habitual dos colaboradores em causa.

HORÁRIO DE TRABALHO

Recorda-te que deve ser respeitado um período mínimo de descanso diário e semanal.

Além disso, é proibido trabalhar ao domingo, exceto se tiver sido apresentado um pedido de isenção ao departamento de recursos humanos num prazo razoável. Estas regras são objeto de avisos regulares por parte da gestão, para que sejam respeitadas. O departamento de recursos humanos de cada país assegura o cumprimento dos horários de trabalho, de acordo com a legislação do país.



≡ Bons momentos no trabalho

Organizamos regularmente eventos em que nos reunimos para partilhar bons momentos num ambiente um pouco diferente do habitual. Estes eventos de convívio permitem-te descomprimir em conjunto e conhecer melhor todos os elementos.

Entre a pista de gelo, o bowling, as aulas de culinária ou de ioga, encontrarás inevitavelmente o evento à tua medida. Quando as condições sanitárias o permitem, organizamos também bebidas de boas-vindas para todos os novos funcionários. Porque nada é mais agradável do que um encontro a sério, com uma pizza e uma bebida.



≡ Desconexão digital

Com o surgimento do trabalho híbrido (mistura entre teletrabalho e trabalho presencial), a linha entre a vida pessoal e a vida profissional pode tornar-se mais ténue. De acordo com um estudo da Eléas, mais de $\frac{2}{3}$ dos executivos utilizam as suas ferramentas digitais profissionais à noite e aos fins de semana. Para limitar esta hiperconexão, uma necessidade: é preciso fazer respeitar e garantir o direito de desconectar.

O direito à desconexão digital pode ser definido como o direito de um funcionário a desconectar-se das suas ferramentas digitais profissionais e a não ser contactado pela sua empresa fora do seu horário normal de trabalho, incluindo quando se encontra em teletrabalho. Estas ferramentas digitais podem ser tanto físicas (computadores, tablets, telemóveis, etc.) como online (mensagens de equipa, office suite, intranet, software colaborativo, etc.). Na Alter Solutions, pedimos a todos os nossos managers que não contactem as suas equipas à noite, aos fins de semana e durante as férias. Cada um tem direito à privacidade e está fora de questão contactar-te fora do horário de trabalho.

Para mais informações, não hesites em consultar a nossa **Carta Desconexão Digital** e o departamento de RH está à tua disposição, se necessário, e caso se prevejam ajustes.



≡ Gestão benevolente

Há já algum tempo que toda a gente fala em benevolência no mundo dos negócios; alguns consideram-na uma moda passageira, outros praticam-na com convicção, precisão e outros brincam comparando aqueles que a praticam a «ursinhos carinhosos».

Na Alter Solutions, estamos convencidos de que a benevolência permite que os funcionários se sintam verdadeiramente concretizados no trabalho, sempre que aplicada de forma inteligente à gestão.

A abordagem benevolente reflete-se em algumas regras básicas:

- Demonstrar compreensão para com os interlocutores;
- Não fazer juízos de valor;
- Adotar uma atitude positiva e construtiva nas relações interpessoais para que o interlocutor não se sinta atacado ou menosprezado, mas sim valorizado e apoiado.
- Na Alter Solutions, seguimos o princípio de que o primeiro objetivo de um gestor é ajudar as suas equipas a desenvolverem-se, e não ter um controlo permanente;

Não existe posição hierárquica infrutífera: um gestor deve ser respeitável, acessível e legítimo. Assim as equipas seguem-no naturalmente.



≡ Gestão benevolente

- Sejas gestor ou gerido, é importante reconhecer o trabalho dos outros e saber dizer «obrigado(a)»;
- Diz-nos como reconhecer um trabalho de qualidade e não hesites em comunicá-lo de forma positiva para realçar o investimento das suas equipas.

Não hesites em fazer perguntas ao teu manager ou colegas se tiveres alguma dificuldade. Ninguém tem resposta para tudo e todos nós podemos cometer erros.

COLOCAR AS PESSOAS NO CENTRO DA GESTÃO DA ALTER SOLUTIONS

O Ser Humano é o primeiro recurso da nossa organização e o mais precioso.

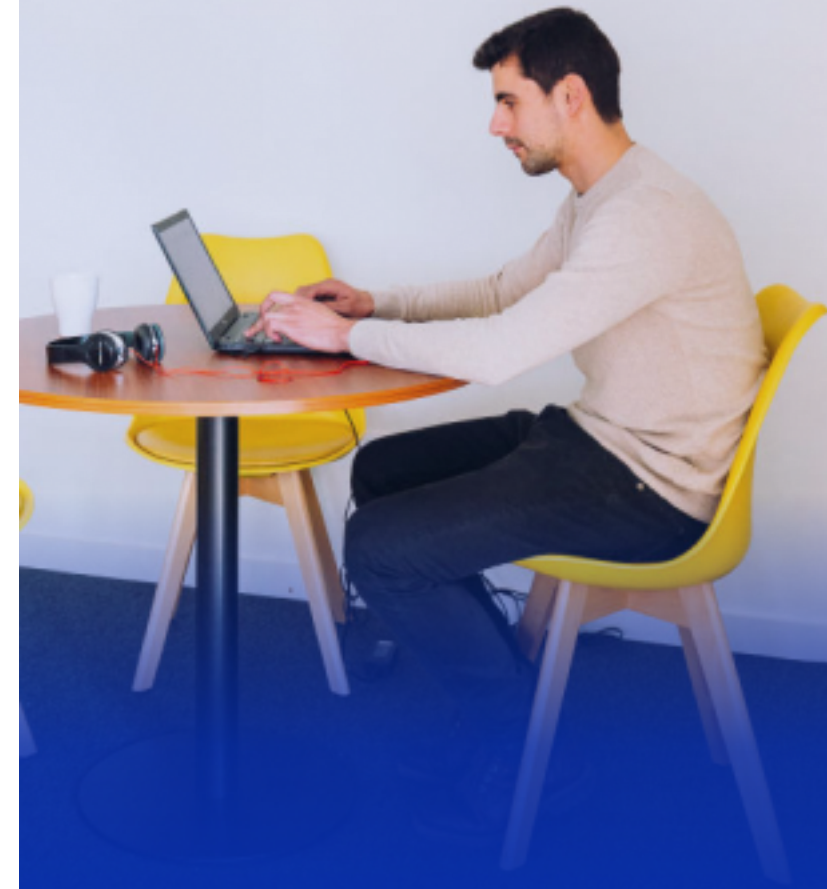
Estabelecemos como objetivo prioritário cuidar deste recurso da melhor forma possível, assegurar o seu desenvolvimento e estabelecer e perpetuar um compromisso bilateral vantajoso para todos. Queremos incluir este valor de benevolência no ADN da Alter Solutions, devendo ser aplicado diariamente a todos os níveis da empresa.



≡ Gestão benevolente

Colocar o Ser Humano no centro da sua gestão exige um esforço de todos nós. Sejamos vigilantes em conjunto para:

- Praticar a escuta ativa, demonstrar empatia e inteligência emocional;
- Adaptar o teu estilo de gestão em função das personalidades e das situações;
- Estar disponível e sorridente;
- Estar aberto a diferentes ideias/propostas/opiniões;
- Permitir que os funcionários explorem todos os seus talentos e, assim, evoluam;
- Delegar, federar, promover o trabalho colaborativo;
- Reconhecer o trabalho e os esforços realizados, valorizar, felicitar, etc.



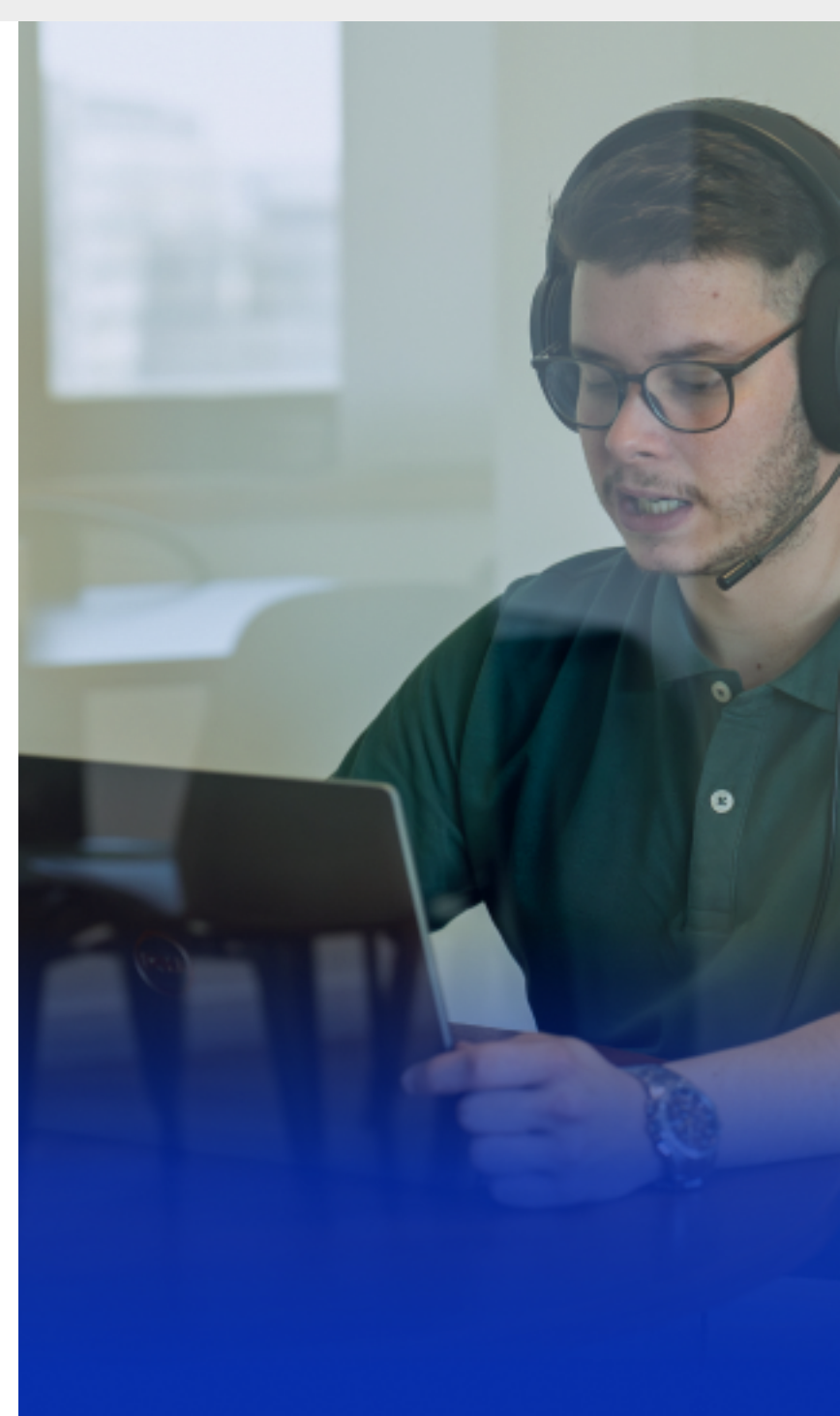
≡ Processo de resolução de conflitos

COMUNICAR EFICAZMENTE

Nunca é demais repetir: a comunicação é a base de qualquer relação saudável. Uma comunicação eficaz entre os managers é essencial para uma gestão benevolente, em que a confiança e a transparência são elementos fundamentais.

De facto, se for bem utilizada, a comunicação é um instrumento muito eficaz na gestão das equipas:

- Transmite as tuas mensagens e dá a todos a oportunidade de fazerem o mesmo;
- Evita mal-entendidos que causem tensão na equipa;
- Debate de forma respeitosa e construtiva;
- Motiva as tuas equipas;
- Acalma as tensões;
- Faz críticas construtivas, quando necessário;
- Questiona-te a ti e às tuas decisões, se for o caso;
- Apoia eficazmente a mudança.



≡ Processo de resolução de conflitos

Formalizámos mecanismos de feedback e de apresentação de queixas para além das linhas diretas de comunicação, a fim de responder a preocupações e melhorar as práticas comerciais.

O departamento de recursos humanos está à tua disposição caso te depares com um problema ou um conflito que exija a intervenção de terceiros. Este apoio será prestado nas melhores condições possíveis, ou seja, com respeito pela confidencialidade e garantia de apoio.



≡ Plano de formação

EVOLUÇÃO TRANSVERSAL

A evolução dita «clássica» para a gestão não te faz sonhar; temos necessariamente uma evolução transversal que te interessa. Porque sim, fazer gestão não é um fim. Temos uma multiplicidade de oportunidades de carreira, basta encontrares a que melhor se adapta a ti. Para tal, nada melhor do que falares com o teu manager ou com o departamento de recursos humanos. A sua visão de 360° das oportunidades dentro do grupo irá fazer com que encontres o teu caminho, enquanto permaneces na Alter Solutions.



≡ A Alter és tu!

Ao integrares as equipas da Alter Solutions como consultor(a), estarás envolvido(a) em projetos que exigem conhecimentos especializados e terás de demonstrar uma forte capacidade de adaptação.

A inovação e a força da proposta serão as tuas duas maiores qualidades para ter sucesso. O teu papel é fundamental: representas o know-how e a imagem da Alter Solutions com os clientes. Terás compreendido: A ALTER ÉS TU!

Dentro de um departamento, diretamente com o cliente, à distância ou nas nossas instalações, trabalhas em projetos tão interessantes como diversificados e evoluirás rapidamente para cargos de responsabilidade. A tua principal missão como perito técnico é recomendar as soluções técnicas ou organizacionais mais adequadas às necessidades dos nossos clientes.

ACOMPANHAMENTO NA ALTER

A Alter Solutions destaca a sua dimensão humana, graças ao nosso controlo de qualidade. Manter um contacto regular com os nossos talentos é um dos nossos valores fundamentais. Ao longo da tua carreira connosco, estarás rodeado(a) por todas as nossas equipas: gestores, departamento de recursos humanos, offer manager, departamento técnico, etc.



≡ A Alter és tu!

A fluidez da comunicação é uma questão importante numa empresa, e isto é particularmente verdade para uma empresa de consultoria cujos membros se encontram frequentemente fora das instalações da empresa. Por conseguinte, estamos empenhados em manter a ligação contigo.

COMPROMISSOS DA ALTER

Para além de manter a ligação, é importante ser reativo quando tiveres uma pergunta. Eis os compromissos de capacidade de resposta da equipa da sede:

- Chamada de retorno durante o dia após uma mensagem deixada no atendedor de chamadas;
- Resposta a um e-mail no prazo de 24 horas;
- Em caso de férias ou ausência do escritório, é enviada sistematicamente uma resposta automática com os dados de contacto de um interlocutor que esteja disponível;
- Se o teu manager não estiver disponível, não hesites em contactar diretamente o departamento de recursos humanos.



≡ A Alter és tu!

EM COLABORAÇÃO COM UM BUSINESS MANAGER

Os business managers têm diferentes formações: engenharia, gestão ou outros cursos universitários.. A equipa formada pelo duo equipa técnica (tu) e equipa comercial (os business managers) é o motor do nosso desenvolvimento. A eficácia deste par garante a qualidade da realização dos nossos projetos, a satisfação do cliente, a satisfação do teu projeto e o desenvolvimento da empresa.

Na Alter Solutions, os nossos business managers têm várias missões:

- Atividades comerciais: são responsáveis pela relação com os nossos clientes e pelo desenvolvimento das nossas atividades.
- Atividades de recrutamento: colaboram ativamente com a equipa de recrutamento na constituição das equipas técnicas que trabalham com o nosso cliente.
- Atividades de gestão: garantem o cumprimento dos dados contratuais, assegurando simultaneamente a satisfação de todas as partes interessadas no projeto (cliente, consultor, equipa técnica, etc.). Devem assegurar a aplicação das boas práticas e dos diferentes valores comunicados no presente Alter book.



≡ Intercontrato

O período entre contratos pode ser um pouco stressante para os nossos funcionários, mas é um período normal e inerente ao cargo. Então, vamos descomprimir!

Este período é a oportunidade ideal para:

- Formação e/ou obtenção de certificações (a nossa gestão técnica e de RH vai apoiar-te na escolha de organizações e plataformas, se necessário);
- Participar em projetos multifuncionais da empresa;
- Escrever artigos técnicos;
- Participar em projetos chave na mão, com equipas técnicas internas;
- Ir de férias.

A chave para gerir os períodos entre contratos é a antecipação. Cabe a cada gestor antecipar este período, para o limitar no tempo tanto quanto possível. Para ti, este período pode também ser uma oportunidade para debateres com as equipas da sede os teus desejos em termos de evolução da carreira e de mobilidade geográfica.



☰ Mobilidade europeia

Desde 2015, temos vindo a desenvolver as nossas atividades na Europa e pretendemos trabalhar em todo o mundo. Queremos desenvolver a nossa cultura internacional com cada um de vós.

Seja em Lisboa, Paris, Munique, Varsóvia... serás bem-vindo(a) aos nossos escritórios. Se a tua atividade o permitir, podes trabalhar no estrangeiro durante um período definido. As nossas ferramentas de teletrabalho permitem esta organização. O departamento de RH de cada país está à tua disposição para debater todos os teus desejos de mobilidade geográfica.



≡ Sistema de compensação

Na Alter Solutions, valorizamos a existência de um sistema de compensação justo e equitativo. A nossa política de remuneração não tem apenas como objetivo atrair os melhores talentos. Tem também por objetivo reter os nossos funcionários, recompensá-los pelos seus esforços e estabelecer um clima de confiança.

Partimos do princípio de que, para motivar as nossas equipas e evitar qualquer ressentimento ou sentimento de injustiça, é necessário estabelecer uma política de remuneração clara, transparente e justa. E é o que fazemos.

Os assuntos relacionados com o salário são geralmente debatidos durante as entrevistas anuais (na data de aniversário do contrato de trabalho), mas é perfeitamente possível debater o assunto ao longo do ano. O dinheiro não é um assunto tabu e é parte integrante do mundo do trabalho e dos negócios.





O meio ambiente e o envolvimento cívico

≡ A nossa política de RSC

As questões ambientais e sociais estão cada vez mais presentes no nosso quotidiano e uma parte da população mundial já se comprometeu a lutar contra a deterioração do nosso ambiente e das nossas condições sociais. Mas isto não é suficiente, as empresas têm um papel importante a desempenhar. Enquanto empregador, a Alter Solutions é responsável por dar o exemplo a todas as partes interessadas que trabalham connosco: funcionários, fornecedores, investidores, associações, instituições, clientes, etc.

Do ponto de vista ambiental, estamos, portanto, empenhados em reduzir ao máximo o nosso impacto no ambiente, definindo, no decurso de 2023, a estratégia climática que adotaremos para os próximos anos e que contribuirá, ao nosso nível, para o objetivo de neutralidade carbónica global. Isto enquadra-se na nossa política ambiental, que visa ser proativa e pragmática, e que é descrita em pormenor na nossa **Carta Ambiental**.



≡ A nossa política de RSC

De um ponto de vista social, como já foi referido, estamos empenhados em combater todas as formas de discriminação, desigualdade ou assédio.

Para relembrar, todos os nossos compromissos como empresa, como empregador e como cidadão empresarial responsável, são descritos em pormenor na nossa **Carta Ética**. Aqui, falaremos sobre a nossa luta contra o aquecimento global e a participação cívica que oferecemos a todos os nossos colaboradores.



≡ A nossa luta contra o aquecimento global

PRESERVAÇÃO DE RECURSOS

Desenvolver uma política ambiental proativa. Para tal, implementámos várias áreas de intervenção com o objetivo de controlar e reduzir o impacto das suas atividades no ambiente. Eis alguns exemplos: Limitar os consumíveis (papel, tinteiros e toners, etc.) a um mínimo estrito;

Gerir e reciclar o mais possível os resíduos da empresa, reutilizando a frente das folhas de rascunho ou dando uma segunda vida ao equipamento obsoleto da empresa;

Integrar a dimensão ecológica em qualquer investimento ou renovação de equipamento, privilegiando o equipamento de escritório e os produtos de limpeza com rótulo ecológico e escolhendo parceiros e fornecedores empenhados no ambiente, como, por exemplo, uma frota de veículos híbridos;

Reduzir as emissões de CO² minimizando as nossas deslocações profissionais e utilizando a videoconferência.



≡ A nossa luta contra o aquecimento global

RECICLAGEM

Ao proceder à triagem seletiva, incentivamos os nossos funcionários a separar os resíduos, o que é, de certa forma, o precursor da cadeia de reciclagem, promovendo assim o desenvolvimento sustentável. Uma vez selecionados, os resíduos podem ser transformados em matérias-primas e materiais secundários. Para tal, existem caixotes de triagem seletiva em todas as instalações da Alter Solutions.

Quer estejas nas nossas instalações, em casa ou nas instalações de um cliente, mantém o reflexo da triagem seletiva.



≡ A nossa luta contra o aquecimento global

TEM UMA ATITUDE ECOLÓGICA

Quando falamos de poluição, pensamos espontaneamente na poluição visível, como o plástico nos oceanos ou o nevoeiro ambiente nas grandes cidades. Existem outras poluições invisíveis que têm o mesmo impacto, como a poluição digital.

Como empresa de consultoria especializada em tecnologia da informação e cibersegurança, é claro que temos um papel a desempenhar na criação de um mundo digital consciente. A Alter Solutions realiza várias ações para este fim, entre outras:

- Otimização das nossas plataformas cloud para reduzir o nosso consumo de energia;
- Gestão e otimização dos postos de trabalho;
- Reciclagem de todos os nossos equipamentos eletrónicos.

O trabalho em matéria de sobriedade digital é igualmente realizado na Alter Solutions Para saber mais, não hesites em contactar a nossa CSR Director, Mélody RIPPERT.



≡ A nossa luta contra o aquecimento global

INCENTIVO À UTILIZAÇÃO DE MEIOS DE TRANSPORTE ALTERNATIVOS

A Alter Solutions está empenhada em reduzir a pegada ambiental das suas atividades. Por isso, trabalhamos para reduzir o impacto das deslocações casa-trabalho, contribuindo assim para melhorar a qualidade de vida dos nossos talentos.

Incentivo à partilha de automóveis, incentivo à utilização de bicicletas, são todos meios disponíveis que encorajamos.



≡ A nossa luta contra o aquecimento global

AQUISIÇÕES RESPONSÁVEIS

O nosso compromisso de aquisição responsável faz parte da seleção rigorosa dos nossos parceiros, privilegiando fornecedores empenhados na utilização sustentável dos recursos, e da vontade de assentar os nossos escritórios e os nossos métodos de trabalho na lógica da economia circular.

A nossa Carta Aquisição Responsável, baseada num princípio de reciprocidade, tem como objetivo, por um lado, informar os parceiros e fornecedores acerca dos compromissos assumidos pela Alter Solutions em termos de aquisição responsável e, por outro lado, das nossas expectativas em relação a estes, no que concerne ao respeito destes princípios fundamentais.

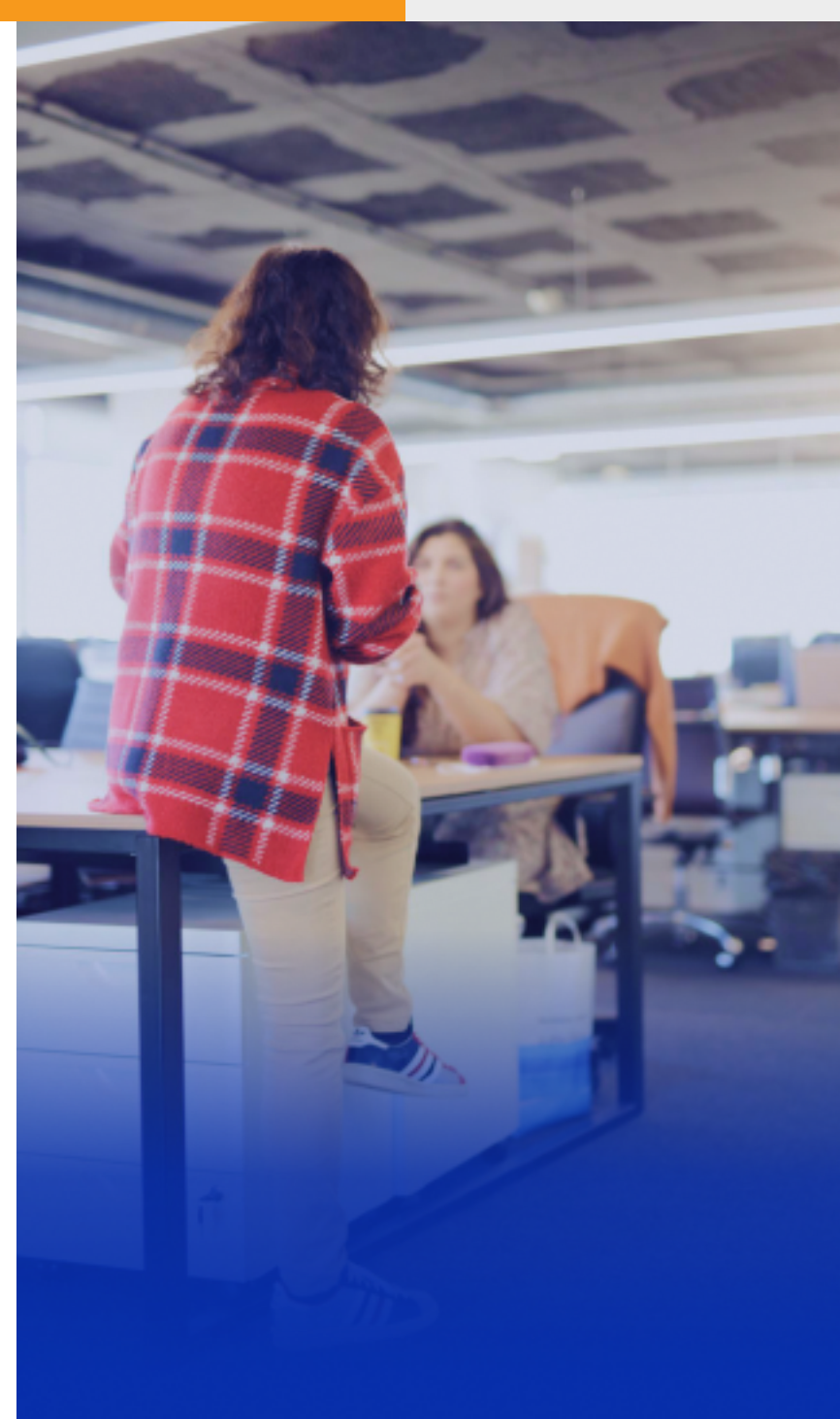


≡ A tua participação cívica

Há alguns anos, muitas empresas não viam a necessidade ou tinham dificuldade em envolver ou comprometer os seus funcionários em ações de interesse geral. Desde então, as coisas evoluíram bastante e estamos convencidos dos efeitos positivos deste tipo de colaboração.

DESENVOLVE AS TUAS COMPETÊNCIAS SOCIAIS E COMPORTAMENTAIS

O empenho em associações é geralmente um vetor de desenvolvimento de competências, similares ou complementares, através da sua utilização num novo ambiente. Mas, acima de tudo, permite-te desenvolver as chamadas «soft skills» ou competências sociais e comportamentais. Estas atraem cada vez mais o interesse das empresas. Trata-se de ir além das competências técnicas e desenvolver qualidades como a autoconfiança, o sentido de comunidade, a adaptabilidade ou a empatia. O que poderia ser melhor do que uma imersão numa associação através de uma missão de voluntariado ou de um patrocínio de competências para desenvolver estas qualidades humanas?



≡ A tua participação cívica

PARTILHA DOS VALORES DA EMPRESA

Quando um colaborador está em sintonia com a cultura e os valores da empresa, sente-se mais interessado nas missões que lhe são confiadas. Para que os valores não se limitem a «palavras bonitas» expostas num website da empresa, é essencial desenvolver ações que os tornem inspiradores, visíveis e reais.

O empenho associativo permite expressar estes valores e envolver os funcionários em temas fundamentais para a empresa. Oferecer aos funcionários a oportunidade de dedicar, por exemplo, tempo a uma associação demonstra o verdadeiro compromisso da empresa para com as suas partes interessadas e permite-lhe criar um forte laço emocional, uma ligação à comunidade. O empenho numa missão de voluntariado numa associação no estrangeiro, por exemplo, permite-te lidar com situações ou contextos muitas vezes mais complexos do que numa empresa. Isto obriga-te a desenvolver a tua criatividade ou a tua capacidade de inovação para atingir objetivos ambiciosos ou resolver problemas com poucos meios.



≡ A tua participação cívica

Por conseguinte, na Alter Solutions, queremos desenvolver o patrocínio de competências. Que tal aproveitares o teu período entre contratos para ajudares uma associação que apoiamos?

CRIAR VÍNCULOS E COESÃO DE EQUIPA

Reunir-se em torno de uma missão de solidariedade fora do âmbito da empresa permite que intervenientes de diferentes departamentos trabalhem, por vezes, pela primeira vez em conjunto. Promove assim uma forma de transversalidade e de descompartimentação que permite criar uma ligação entre as equipas. É uma oportunidade para reunir os colaboradores em torno de projetos comuns, comunicando de forma diferente. Muito mais do que «team building», a dimensão associativa de um seminário de solidariedade, por exemplo, permite aos funcionários embarcarem em novas experiências humanas e coletivas fortes, e assim desenvolverem a convivência.



≡ A tua participação cívica

Certamente, alguns destes benefícios não são necessariamente diretos e imediatos, o valor acrescentado de uma política de compromisso solidário dos funcionários mede-se a longo prazo. Porque, tal como o compromisso empresarial, a solidariedade não pode ser decretada, mas constrói-se passo a passo e ao longo do tempo.

Ótimas notícias! O mundo associativo oferece hoje um leque de soluções adaptadas às necessidades e sensibilidades de cada um para permitir às empresas combinar desempenho e utilidade social.



ALTERSOLU



Alter Solutions Portugal: Secção Local

≡ A nossa história



≡ Organização

Empresa: Alter Solutions Portugal, Lda

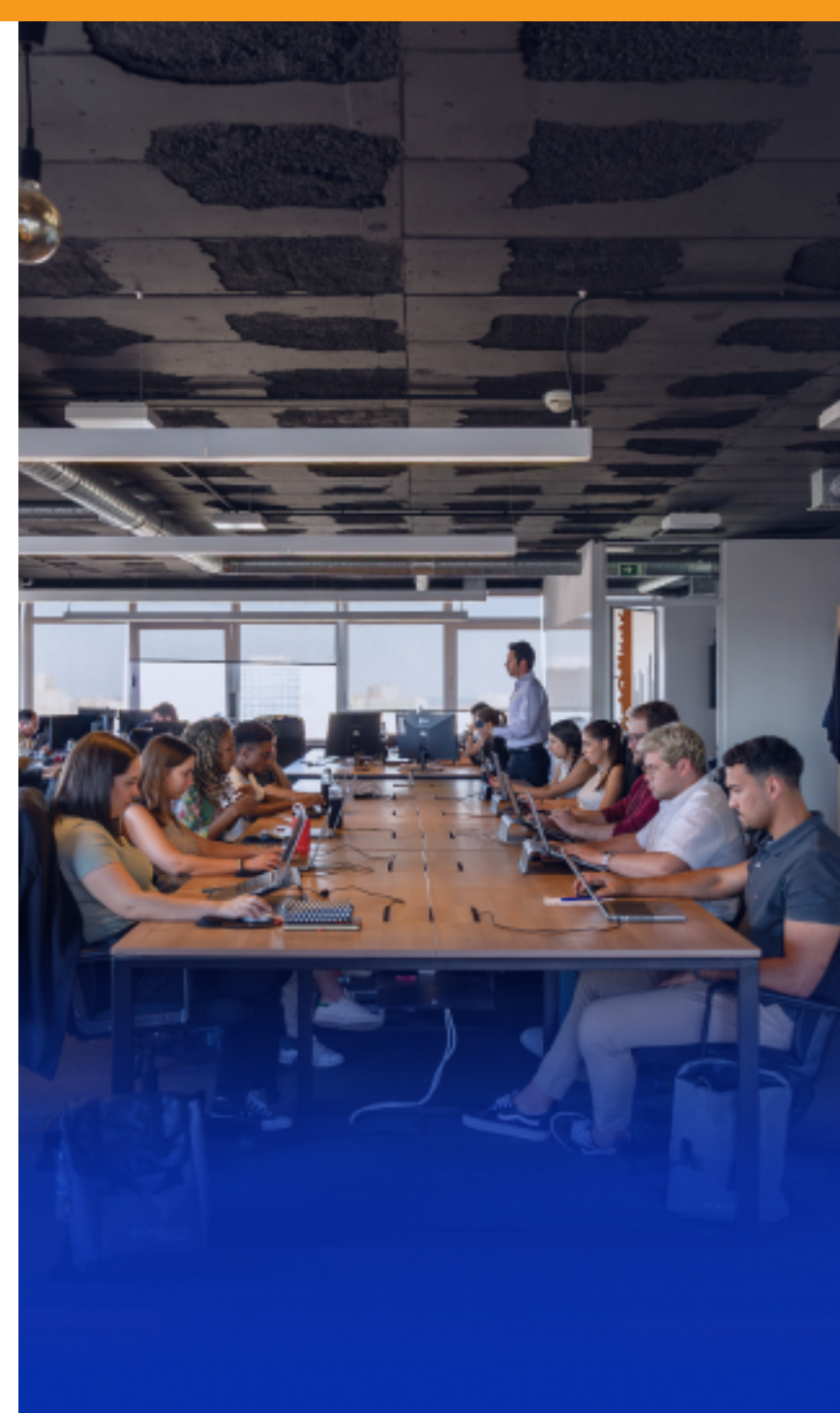
NIF: 513418210

Sede: Av. República, 18 - 13º | 1050-191 Lisboa |
Tel: +351 21 796 1025

Escritório Norte: R. de Ricardo Severo, 3 - 5º 4050-515 Porto |
+351 22 600 1745

Na Alter Solutions somos uma equipa, uma comunidade, um grupo de pessoas com um objetivo comum: crescer em conjunto e com a empresa.

Neste sentido, acreditamos que o crescimento sustentável é possível para as empresas do setor de serviços das Tecnologias de Informação. Por isso, trabalhamos todos os dias para combinar a nossa experiência, desenvolvimento de negócio e relações interpessoais de alta qualidade, ao mesmo tempo que limitamos o nosso impacto no meio ambiente.



≡ Organização

Na Alter Solutions, regemo-nos pelos nossos [Códigos de Ética e Conduta](#), documentos que integram um conjunto de princípios e de regras de natureza ética e deontológica e que devem ser respeitados por todos os colaboradores no desempenho das respetivas funções.

Ainda, acreditamos que a proteção de dados é indispensável no desenvolvimento e realização da nossa atividade, tendo desenvolvido para tal fim uma [Política de Privacidade e Proteção de Dados](#). Esta pretende assegurar que o tratamento de dados pessoais obedece às regras estabelecidas no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, e demais legislação aplicável em matéria de proteção de dados pessoais, nomeadamente a Lei n.º 58/2019, de 08 de agosto, assim como esclarecer e informar todos os titulares dos dados sobre essas regras e o tratamento dos seus dados pessoais.

Operamos em Portugal, não obstante do Grupo ter presença noutras geografias, nomeadamente nos Estados Unidos da América, Brasil, Espanha, França, Bélgica, Luxemburgo, Alemanha, Polónia, Sérvia e Marrocos, pretendendo alcançar uma posição de liderança no seu setor de atividade nestes mercados.



≡ Organização

Um dos nossos alicerces passa pela responsabilidade para com os colaboradores: igualdade de tratamento, não-discriminação, valorização profissional e garantia de um ambiente de trabalho adequado em termos de saúde e segurança.

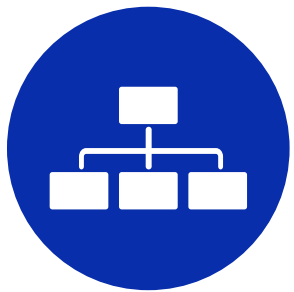
O vínculo contratual entre a Alter Solutions Portugal e os seus colaboradores pode ser assegurado através de contrato de trabalho (dependentes) ou contrato de prestação de serviços (independentes que prestem a sua atividade com acesso às instalações da Alter Solutions Portugal, ou às instalações dos nossos clientes):

- Contrato de Trabalho, regulado pela Lei 7/2009, de 12 de fevereiro e subsequentes alterações;
- Contrato de Prestação de Serviços, nos termos e ao abrigo do art.º 1154.º e seguintes do Código Civil.



≡ Modelos de Projeto

Desenvolvemos os nossos projetos com base em **três modelos**, à medida das **necessidades de cada cliente**.



**IT
Outsourcing**



**IT
Nearshore**



**Projetos
Chave na Mão**



**Engenharia
de Sistemas**



**Engenharia
de Software**



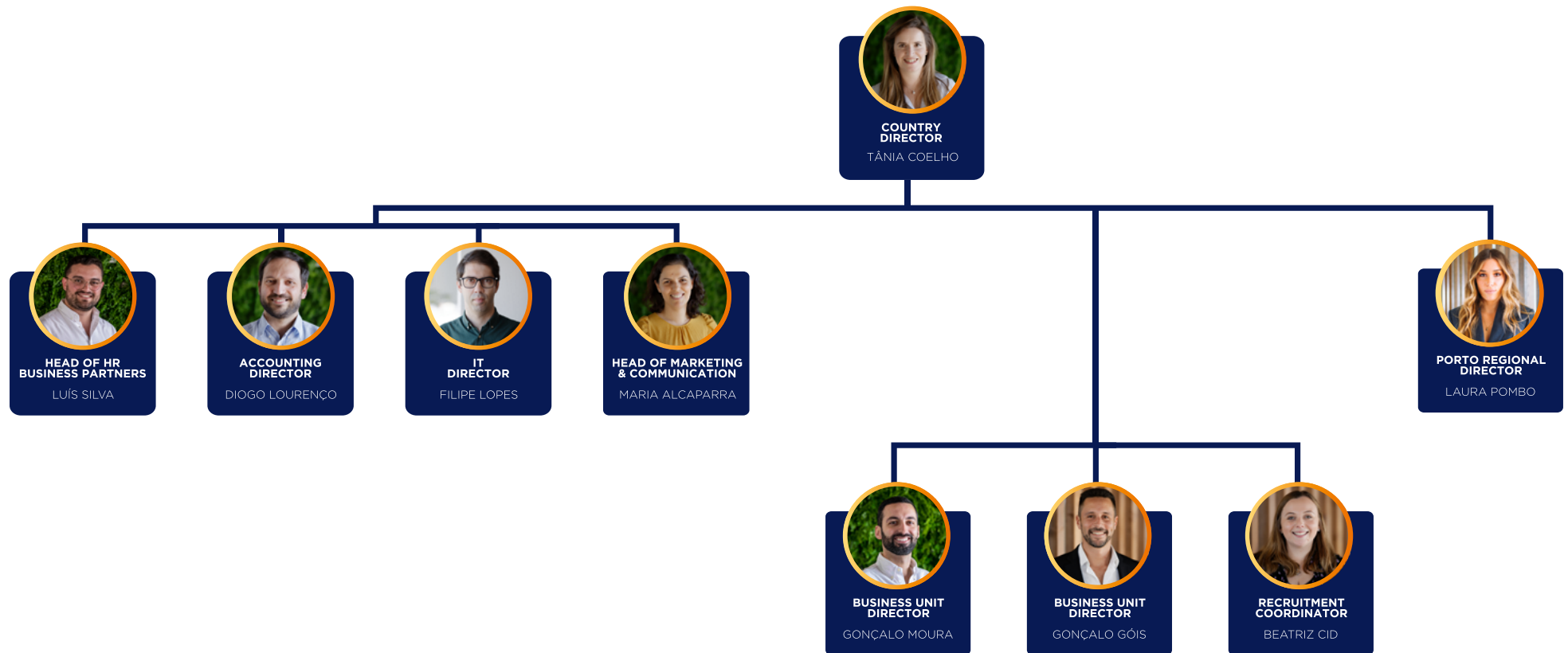
CiberSegurança



Proteção de Dados



≡ Organograma



☰ Intranet

Portal, desenvolvido a pensar no colaborador, com o objetivo reforçar a comunicação interna. Neste espaço virtual, podes aceder a toda a informação relacionada com a Alter Solutions, à distância de um click.

- **Recursos Humanos:** desde o guia de utilização do Boond Manager, às formações nas quais te podes inscrever, o seguro de saúde, e inúmeros outros documentos relevantes para a família Alter Solutions;
- **Direção Financeira:** toda a informação que precisas para fazer o IRS, documentos relativos ao Estatuto de Residente Não Habitual, bem como guias para trabalhadores independentes, entre outros documentos relevantes;
- **Comunicação:** #AlterEssentials, como documentos e templates com a imagem da marca Alter Solutions, informação atualizada sobre as nossas parcerias e protocolos, reportagem fotográfica de eventos, artigos, entre outros temas;
- **IT Support:** o acesso à plataforma de pedido de suporte ao IT e outros documentos úteis para quando, por exemplo, precisas de te recordar como se assina um PDF digitalmente.

Podes aceder através do link: [ASPT Intranet - Home \(sharepoint.com\)](#).



≡ Colaboradores

Colaboradores Dependentes

a. Horário de Trabalho e Registo de Assiduidades

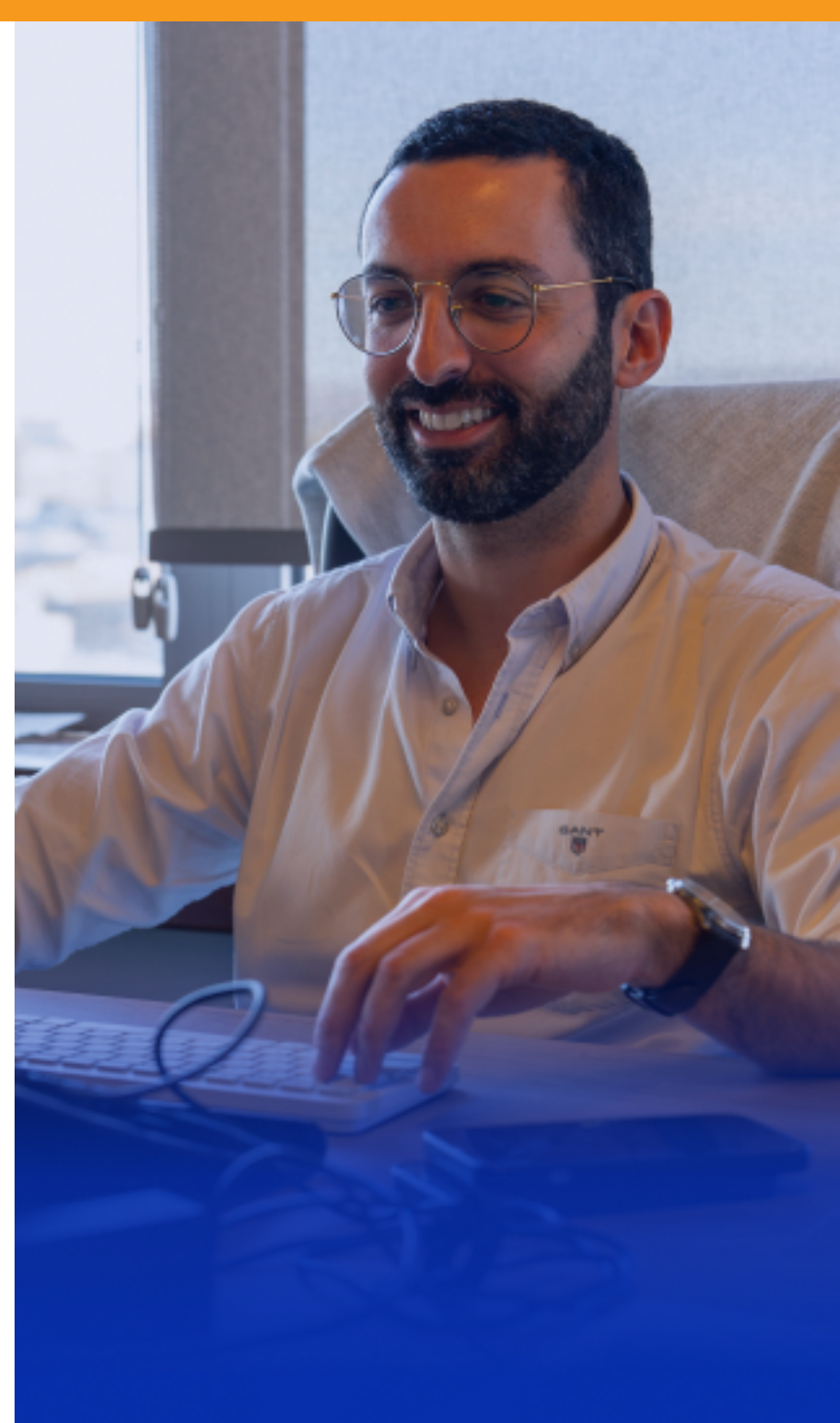
O regime normal de horário de trabalho em vigor na Alter Solutions Portugal é de 8 horas diárias, num total de 40 horas semanais.

O registo de assiduidade deve ser realizado **até dia 15 de cada mês na Timesheet do BoondManager**. Caso o cliente assim o solicite, poderá ter de ser efetuado o registo de assiduidade no sistema do cliente.

b. BoondManager

O BoondManager é essencial para todos os colaboradores da Alter Solutions - entre outras ferramentas de negócio, é o portal interno para registo de horas, de férias e despesas.

O registo correto das horas e dias trabalhados por cada colaborador é essencial para garantir uma boa gestão da relação entre a Alter Solutions, os consultores e respetivos clientes.



≡ Colaboradores

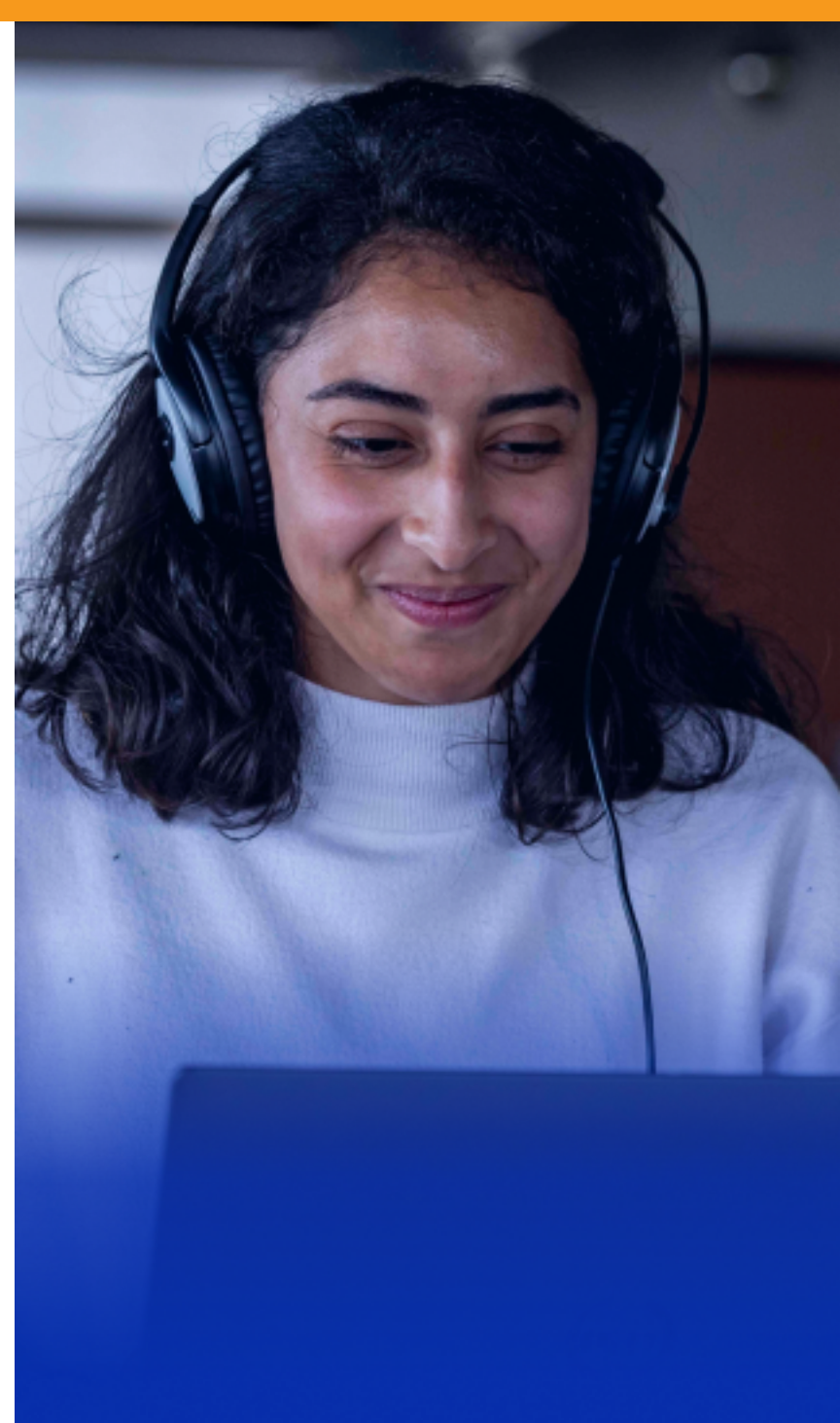
Esta ferramenta está disponível a todos os colaboradores dependentes, permitindo o registo e gestão de:

- Férias
- Ausências
- Pedidos de Reembolso

Qualquer pedido será automaticamente submetido para aprovação. Após as aprovações, será integrado no sistema de processamento salarial.

A consulta do estado dos pedidos, pode ser feita a qualquer momento pelo colaborador, verificando, assim, se está pendente, aprovado ou recusado.

Caso tenhas alguma dúvida poderás consultar o área da intranet dedicada a este tema: **[Boond Manager \(sharepoint.com\)](#)**



≡ Colaboradores

c. Faltas – Tipos e Conceitos

Falta é a ausência do trabalhador do local em que deveria desempenhar a sua atividade durante o tempo de trabalho diário.

Qualquer ausência não justificada, ou seja, não acompanhada do respetivo justificativo de ausência (cópia carregada no campo respetivo do BoondManager), será considerada injustificada.

A ausência ao trabalho, quando previsível, deverá ser comunicada por email ao departamento de Recursos Humanos com o conhecimento do superior hierárquico, acompanhada da indicação do motivo justificativo, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias.

Caso a antecedência não possa ser respeitada, nomeadamente por ser imprevisível, a comunicação deve ser feita logo que possível.

Quando regressar ao trabalho, o colaborador deverá introduzir no BoondManager a justificação da ausência, selecionando uma das opções disponíveis.



≡ Colaboradores

Faltas Justificadas, nos termos dos artigos 249º e 255º do Código do Trabalho (Lei n.º 7/2009 de 12 de fevereiro):

Remuneradas pelo Empregador	Não Remuneradas pelo Empregador (poderão ser remuneradas via Seg. Social ou Seguro)
Casamento (15 dias seguidos)	Atestado/Baixa médica
Falecimento de cônjuge, parente ou afim (cf. quadro seguinte)	Atestado/Baixa médica para assistência à família
Estatuto Trabalhador-Estudante	Justificadas pelo empregador, mas não enquadráveis nas faltas remuneradas
Deslocação ao estabelecimento de ensino do educando (máximo 4h/trimestre)	Injustificadas (todas as ausências sem justificação comprovadas). Se for antes/ após dia de descanso, perde remuneração também no dia posterior/anterior)



≡ Colaboradores

No caso das faltas remuneradas pela Segurança Social como, por exemplo, baixa médica, aplica-se a seguinte regra de pagamentos:

- 55% vencimento (base + IHT) nos primeiros 30 dias, sendo que os primeiros 3 dias não são pagos pela Segurança Social;
- 60% vencimento (base + IHT) do 31º dia ao 90º dia;
- 70% vencimento (base + IHT) do 91º dia ao 365º dia;
- 75% vencimento (base + IHT) quando superior a 365 dias.

Para mais informações sobre este tópico, aconselhamos a consulta do [Guia Prático da Segurança Social “Subsídio de Doença”](#).

No caso de faltas para **assistência à família**:

- O colaborador pode faltar ao trabalho para prestar assistência à família em caso de doença ou acidente até **15 dias por ano**, caso se trate de cônjuge ou pessoa com quem viva em união de facto, pais, sogros, bisavós, padrastos, avós e netos;
- Aos 15 dias acima referidos, acrescem 15 dias se se tratar de familiar com deficiência ou doença crónica;
- Estas faltas não são remuneradas pela Segurança Social, pelo que implicam a perda de remuneração.



≡ Colaboradores

No caso das faltas para **assistência a filho/a**, o colaborador pode faltar ao trabalho para prestar assistência em caso de doença ou acidente, nos seguintes moldes:

- Até **30 dias por ano** ou durante todo o período de eventual hospitalização, caso se trate de filho menor de 12 anos, ou, independentemente da idade, a filho com deficiência ou doença crónica;
- Até **15 dias por ano** caso se trate de filho com 12 ou mais anos de idade que, no caso de ser maior, faça parte do seu agregado familiar.

Estas faltas podem ser remuneradas pela Segurança Social, sendo que para mais informações aconselhamos a consulta do [Guia Prático da Segurança Social “Subsídio para assistência a filho”](#).



≡ Colaboradores

No caso de faltas para **Assistência a Neto**:

- O colaborador pode faltar até 30 dias consecutivos, a seguir ao nascimento de neto que consigo viva em comunhão de mesa e habitação e que seja filho de adolescente com idade inferior a 16 anos;
- Em substituição dos progenitores, pode prestar assistência inadiável e imprescindível, em caso de doença ou acidente, a neto menor, ou independentemente da idade, com deficiência ou doença crónica.

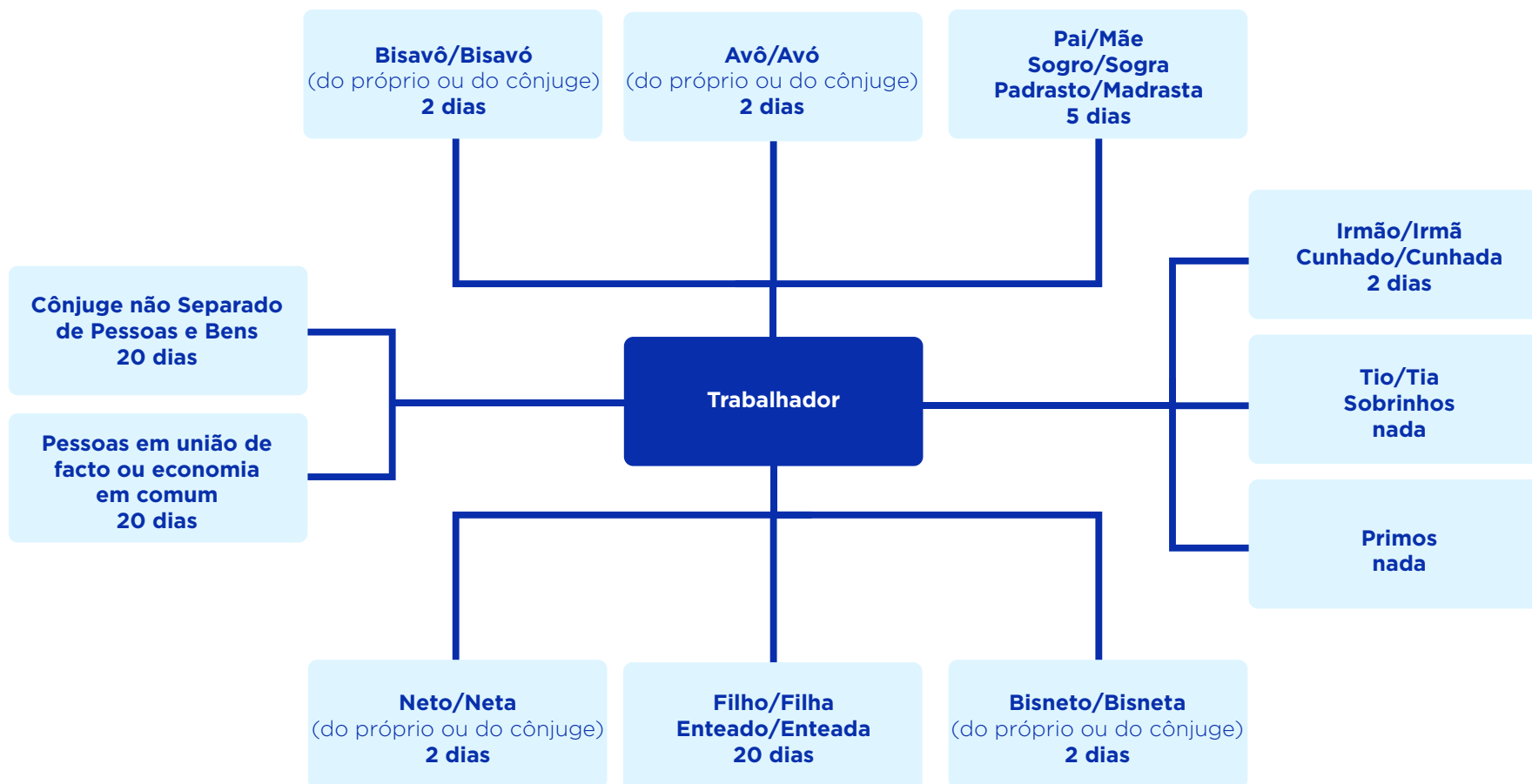
Para mais informações sobre este tópico, aconselhamos a consulta do [Guia Prático da Segurança Social “Subsídio para assistência a Neto”](#).

Segundo o Código do Trabalho, cada colaborador tem direito a determinado número de dias por luto consoante o grau de parentesco do familiar, parente ou afim falecido, conforme o seguinte diagrama:



≡ Colaboradores

Segundo o Código do Trabalho, cada colaborador tem direito a determinado número de dias por luto consoante o grau de parentesco do familiar, parente ou afim falecido, conforme o seguinte diagrama:



≡ Colaboradores

d. Férias

- O colaborador adquire o direito ao gozo das férias, após 6 (seis) meses completos de execução de contrato;
- No ano da admissão, o colaborador tem direito a 2 (dois) dias de férias por cada mês de duração do contrato, com um máximo de 20 dias/ano;
- No dia 1 de janeiro, vence-se o direito ao gozo de 22 dias úteis de férias para todos os colaboradores;
- Em caso de cessação do contrato de trabalho no ano civil subsequente ao da admissão, ou cuja duração não seja superior a 12 meses, a contagem dos dias de férias a que tem direito não pode exceder o proporcional ao período anual de férias, tendo em conta a duração do contrato;
- Em caso de cessação do contrato de trabalho sujeito a aviso prévio, os dias de férias vencidos e não gozados poderão ter lugar imediatamente antes da cessação;



≡ Colaboradores

- Na marcação das férias deverá ser considerado o dia completo, ou meios-dias, e um período mínimo de 10 dias úteis consecutivos;
- Em caso de coincidência de marcação de dias, dentro da mesma equipa, atender-se-á a dois critérios: em primeiro lugar o da não precedência do gozo na mesma data em anos anteriores e em segundo à antiguidade;
- As férias vencidas e não gozadas no próprio ano, deverão ser marcadas e gozadas até:
 - **30 de abril:** contratos de trabalho celebrados antes do ano civil anterior;
 - **30 de junho:** contratos de trabalho celebrados no ano civil anterior.



≡ Colaboradores

e. Subsídio de férias

O subsídio de férias será pago na totalidade, ou proporcionalmente, ainda que as férias sejam gozadas de forma interpolada, num único mês do ano civil a que o mesmo respeitar. **O pagamento do subsídio de férias será processado nos meses de março ou julho**, atendendo aos critérios abaixo:

- **Março:**

- Colaboradores admitidos entre março e junho do ano anterior – pago o proporcional aos meses completos trabalhados entre julho e dezembro do ano anterior;
- Colaboradores admitidos a partir do mês de julho do ano anterior – pago proporcional aos meses completos trabalhados entre julho e dezembro.

- **Julho:**

- Colaboradores há mais de um ano na empresa – pago de forma integral;
- Colaboradores admitidos até ao último dia de fevereiro – pago o proporcional do ano de admissão (20 dias);
- Colaboradores admitidos entre março e junho – pago o proporcional aos meses completos trabalhados.



≡ Colaboradores

No mês em que ocorre o pagamento do Subsídio de Férias, **será descontado o Subsídio de Refeição respeitante aos dias de férias vencidos nesse ano.**

f. Subsídio de Natal

O subsídio de Natal é pago junto com o vencimento de novembro.



≡ Colaboradores

g. Normas de pagamento

A Alter Solutions Portugal efetua pagamentos uma vez por mês, nas seguintes datas e de acordo com a respetiva natureza dos pagamentos:

Tipo de pagamento	Data de pagamento
Salários	Antepenúltimo dia útil de cada mês
Prémios/Incentivos	
Seguro de capitalização	O valor do seguro de capitalização está disponível para resgate cerca de três dias úteis antes do vencimento.
Subsídio de alimentação - cartão refeição	Carregado em sistema entre o penúltimo e o último dia útil do mês. Disponível no dia útil seguinte.

Prémio/Incentivo – Especificações:

Os Prémios/Incentivos são pagos no mês subsequente àquele a que dizem respeito. Ou seja, o pagamento do prémio respeitante ao mês “M” é pago com o salário do mês “M+1”.

Considera-se Prémio/Incentivo o valor variável, atribuído por reconhecimento do trabalho efetuado no mês imediatamente anterior àquele em que é processado, podendo reportar, em casos devidamente fundamentados, a meses anteriores.

O prémio/incentivo visa estimular a continuidade do bom desempenho por parte do colaborador, não sendo, por isso, certo e exigível nem fazendo parte da retribuição mensal do mesmo.



≡ Colaboradores

h. Segurança e saúde no trabalho

A Alter Solutions Portugal assegura, de forma contínua e permanente, o exercício da atividade em condições seguras e saudáveis para os seus colaboradores, considerando os princípios gerais de prevenção e evitando a exposição a riscos.

Qualquer situação anómala que seja detetada deve ser imediatamente comunicada ao Departamento de Recursos Humanos.

Apólice Acidente de Trabalho

Nº de apólice de acidentes de trabalho: Ocidental Seguros
AT83018188

Kit Primeiros Socorros

Um Kit de Primeiros Socorros está disponível e acessível a qualquer colaborador da Alter Solutions Portugal e pode ser encontrado no escritório de Lisboa, na Copa, e no escritório do Porto, junto do Departamento de Recursos Humanos.



≡ Colaboradores

Consultas medicina do trabalho

A medicina do trabalho tem como objetivo a prevenção, avaliação e controlo da saúde dos trabalhadores, de forma a garantir a aptidão física, mental e social para o desempenho do trabalho.

De acordo com a lei, são efetuados os seguintes exames:

Admissão	Periódicas	Ocasionais
Antes ou até 15 dias após a data de admissão	Anuais (=> 50 anos)	Sempre que haja alterações na saúde
	De 2 em 2 anos	Regresso ao trabalho depois de ausência, superior a 30 dias, por doença ou acidente (não inclui baixa por gravidez de risco nem licença parental)

Tendo em conta que as consultas são de carácter obrigatório, caso o colaborador não compareça na consulta, será descontado do seu vencimento o valor da consulta.

≡ Colaboradores

Relatório de Riscos Psicossociais

Para a realização da Avaliação de Riscos da Empresa, todos os anos é efetuada uma visita a cada um dos escritórios pela empresa de Saúde e Segurança que presta apoio nestas matérias. Através destas visitas, é possível estabelecer níveis de risco e um quadro geral de avaliação de riscos, dada a necessidade de planear a prevenção, conforme preconizado na legislação.

Uma adequada avaliação de riscos profissionais é a base de uma gestão eficaz da segurança e saúde no trabalho, constituindo um instrumento fundamental para a prevenção dos riscos profissionais e, conseqüentemente, para a redução dos acidentes de trabalho, doenças profissionais e outras doenças relacionadas com o trabalho.

Este processo desenvolve-se em três vertentes principais: análise de riscos, avaliação de riscos e gestão de riscos.



≡ Colaboradores

Seguro de Saúde

O Seguro de Saúde da Alter Solutions Portugal é um benefício social que a empresa disponibiliza a todos os seus colaboradores dependentes:

- Maior rapidez na marcação de consultas (nomeadamente com acesso a cuidados de saúde em serviços privados);
- Acompanhamento diário constante;
- Flexibilidade.

A nossa seguradora para o seguro de saúde é a MGEN, que em Portugal utiliza a rede AdvanceCare. Dispomos de dois tipos de planos em Portugal:

- Plano Base, oferecido a todos os colaboradores sem qualquer custo;
- Plano Plus, que tem a possibilidade de participação na aquisição de lentes e armações, aumento do plafond de Estomatologia e inclusão de um plafond para próteses e ortóteses, com um custo de 6,70 euros/mês para o colaborador.



≡ Prestadores de Serviços

a. Períodos de dispensa

Qualquer prestador de serviços, poderá usufruir do benefício de dispensa da prestação de serviços, mantendo o valor integral dos honorários mensais:

- Até 22 dias úteis, seguidos ou interpolados, por ano civil. Estes dias serão proporcionais ao tempo de disponibilidade por parte do prestador de serviços no ano civil quando esta não exista por 30 ou mais dias seguidos. O período de dispensa referido, pressupõe a continuidade da atividade do prestador de serviços para com a Alter Solutions nos 12 meses seguintes;
- A véspera de Natal (24/12) é um dia oferecido pela Alter Solutions Portugal a todos os prestadores de serviços.

b. BoondManager

Para uma maior comodidade, é através desta ferramenta que deverá ser feita a gestão de registo de horas acordadas na avença e de ausências autorizadas.



≡ Prestadores de Serviços

c. Normas de Pagamento

A Alter Solutions Portugal efetua pagamentos de faturas-recibo nas seguintes datas e de acordo com a respetiva natureza dos pagamentos:

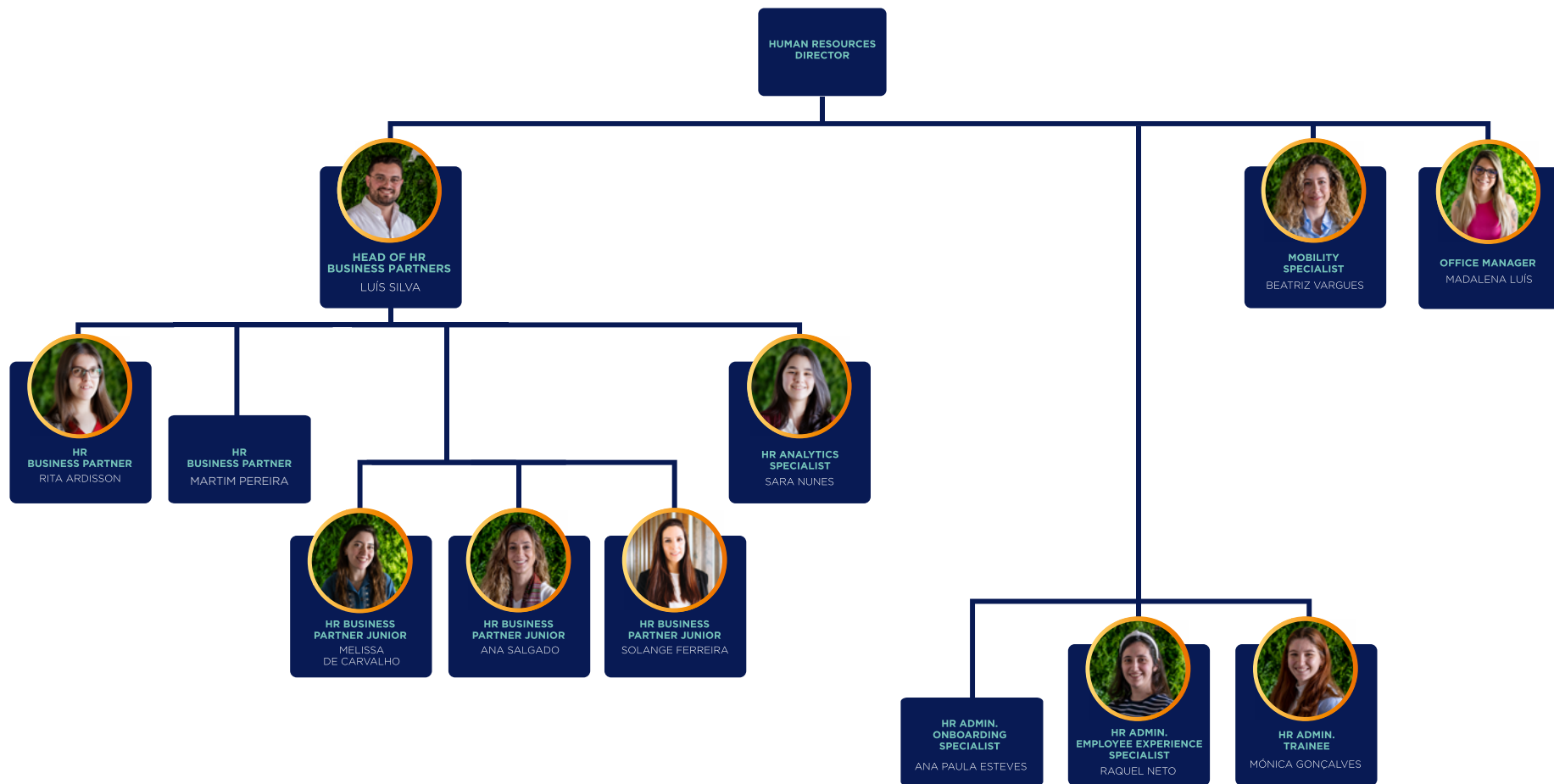
Tipo de pagamento	Data de pagamento
Faturas-recibo enviadas até dia 26 de cada mês	Pagamento no último dia útil do mês
Faturas-recibo enviadas após dia 26 de cada mês	Pagamento até dia 6 do mês seguinte

A emissão de recibos deve ser feita tendo em conta a natureza do recibo, assim deve ser passado em recibos separados:

- Fatura-recibo para **prestação normal de serviços**;
- Fatura-recibo distinta para **horas extra/on call** – esta fatura será emitida e paga no mês seguinte, após boa validação;
- Fatura-recibo distinta para **despesas** em que o prestador de serviços incorra no âmbito da atividade profissional. Esta fatura será paga no mês seguinte, após boa validação.

≡ Departamento de Recursos Humanos

O Departamento de Recursos Humanos tem como missão a coordenação e execução de todas as atividades inerentes à gestão das pessoas, desde a contratação, passando pelas políticas de mobilidade, gestão administrativa dos recursos humanos implementação de boas práticas de desenvolvimento, plano de formação, gestão de carreira e demais projetos de desenvolvimento organizacional.



≡ Departamento de Recursos Humanos

As áreas do departamento de Recursos Humanos têm os seguintes objetivos:

- **Mobility:** O principal objetivo desta área é garantir toda a ajuda necessária para que seja feito um processo de mobilidade para outro país. Caso queiras saber mais informação sobre Portugal, podes consultar as seguintes páginas: [A Alter Solutions dá-te as boas-vindas! \(alter-solutions.pt\)](https://alter-solutions.pt) Password: Alter2022;
- **Administrative:** O principal objetivo desta área é garantir a gestão administrativa dos recursos humanos, implementando as políticas intrínsecas, de acordo com a lei aplicável e as normas internas;
- **Human Resources Business Partners (HRBPs):** O principal objetivo dos HRBPs é fazer a ponte entre o colaborador e restantes áreas da empresa, esclarecendo todas as dúvidas existentes. Cada colaborador tem atribuído um HRBP a quem pode recorrer em todas as temáticas, nomeadamente sobre questões contratuais, férias, formação, carreira, assuntos pessoais, entre outros;



≡ Departamento de Recursos Humanos

- **Analytics:** O principal objetivo desta área é garantir um rigoroso acompanhamento e realização de todas as métricas necessárias para a tomada de decisão. Tem também o objetivo de uniformizar procedimentos, ficheiros e outros sistemas para uma gestão eficaz e eficiente do departamento de HR.
- **Payroll:** O principal objetivo desta área é assegurar o cumprimento das obrigações legais, contratuais e fiscais inerentes ao ciclo de vida do colaborador.



☰ Comunicação

Na Alter Solutions, pretendemos manter-nos próximos de todos os colaboradores, em todos os momentos, bem como comunicar o posicionamento e objetivos da empresa para todos os stakeholders. Neste sentido, o nosso Departamento de Marketing e Comunicação, recorre a diversas plataformas e meios de comunicação:

Comunicação	Objetivo	Periodicidade
Intranet	Partilhar informação sobre a Alter Solutions.	-
Newsletter Mensal	Promover e divulgar atividades, notícias sobre negócio e outras curiosidades	Mensal
Comunicados Internos	Informações genéricas e/ou urgentes	Sempre que necessário
Whatsapp	Informações genéricas e/ou urgentes	Sempre que necessário
Redes Sociais	Comunicação de atividades, informação empresarial e rubricas sobre o quotidiano na Alter Solutions.	Diária



☰ Comunicação

Comunicação	Objetivo	Periodicidade
Eventos	Momentos de lazer, fora do horário de trabalho, com todos os colaboradores, permitindo que se conheçam entre si e convivam fora do ambiente de escritório.	Sempre que se justifica
Comunicados de Imprensa	Assessoria mediática, que pressupõe contacto com jornalistas para criação de conteúdo noticioso sobre a Alter Solutions.	Sempre que se justifica
Brand Basics & Guidelines	Imagem da marca, que deve ser replicada em todos os documentos e comunicação da empresa.	-



☰ Comunicação

Comunicação	Objetivo	Periodicidade
Video	Conteúdo em vídeo, que destaque os nossos colaboradores e escritórios.	Sempre que se justifica
Website	Criação de conteúdo relevante para o website, seja este em formato de artigos, case studies ou outros.	Diária
Marketing Digital	Desenvolvimento de campanhas de marketing digital, para criação de awareness acerca da marca.	Mensal



≡ Benefícios e Parcerias

A Alter Solutions Portugal valoriza o empenho e motivação no local de trabalho, por isso foram estabelecidas parcerias e benefícios para proporcionar ao colaborador uma melhoria no seu dia-a-dia.

- **#HowAreYou** - reuniões trimestrais e individuais de acompanhamento com os Recursos Humanos;
- **#AlterBlindDates** - jantares, num sábado, na zona de Lisboa e do Porto, organizados e oferecidos pela Alter Solutions, para 4 a 6 talentos Alter que não se conheçam;
- **Dia Extra** - Oferta do dia 24 de dezembro;
- **Alter Friends** - Programa de recomendações, com incentivo financeiro para os colaboradores;
- **Seguro de Saúde** - Oferta do Plano Base do Seguro de Saúde a todos os colaboradores e oferta de Seguro de Saúde com filhos até 5 anos;



☰ Benefícios e Parcerias

- **Consultas de psicologia** - Oferta de 50% de desconto em consultas de psicologia;
- **Benefícios Escritório** - Oferta de fruta, café e descafeinado. Copa para refeições com frigoríficos, micro-ondas, máquinas de vending e purificadores de água;
- Ações de charme;
- **Parcerias** - Protocolos com Farmácia, Bancos, Empresa de Telecomunicações, Ginásios, Hotéis e Clínicas. Podes consultar todas as parcerias [aqui](#).

A Alter Solutions reserva-se o direito de, a todo o tempo, alterar um ou vários dos benefícios e/ou protocolos, em função do interesse dos colaboradores e/ou condições de disponibilidade dos serviços.

Poderás consultar mais informações na nossa intranet. As nossas vantagens poderão ser utilizadas pelos colaboradores desde o dia da tua admissão até à data da comunicação, por qualquer uma das partes, da cessação do vínculo contratual.



≡ Dress Code

O modo como nos apresentamos influencia a forma como nos sentimos e como nos relacionamos com os outros. Na Alter Solutions, queremos apresentar-nos de acordo com o que somos e defendemos, de acordo com os nossos valores. Queremos passar uma imagem jovem, dinâmica e profissional.

Assim, poderás adotar diariamente um estilo Smart Casual, com exceção de comunicação prévia e em contrário.

Estilo Business	Estilo Business Casual	Estilo Smart Casual
A adotar em caso de reuniões com clientes/parceiros de negócio, ou sempre que indicado expressamente/ comunicado previamente pela Empresa. Pressupõe o uso de vestuário formal.	A adotar em caso de deslocação às instalações com o cliente. Pressupõe o uso de peças formais conjugadas com peças um pouco mais descontraídas, de acordo com a sua individualidade.	A adotar diariamente. Pressupõe o uso de peças mais descontraídas. Poderão ser usadas calças de ganga (sem rasgões e não tingidas), nunca descurando o facto de estarmos inseridos em contexto empresarial.
Exemplo: Fato e camisa	Exemplo: Calça de sarja e camisa	Exemplo: Calça de ganga e camisa



☰ Clean Desk Policy

A Clean Desk Policy tem a sua origem e sustentação em normas relacionadas quer com a proteção de dados pessoais e documentos confidenciais, quer com a higiene e segurança no trabalho que instituem a entidade patronal de poderes ao nível da tutela de valores superiores, segurança de pessoas e bens.

No posto de trabalho:

A política de Clean Desk Policy abrange toda a informação sensível e/ou confidencial, quer esteja em papel, no computador, na impressora ou em qualquer dispositivo de armazenamento de dados. A informação deve estar devidamente salvaguardada, reduzindo assim o risco de acesso não autorizado, perda ou dano fora do horário de trabalho ou quando os colaboradores não se encontrem no seu posto de trabalho.

Para tal:

- No posto de trabalho devem apenas constar os elementos imprescindíveis para trabalhar;
- Toda a documentação em utilização deve, no final do dia, ser arquivada em local apropriado;



☰ Clean Desk Policy

- Sempre que se ausentem do posto de trabalho devem confirmar que documentos sensíveis/confidenciais não ficam visíveis;
- O computador tem de ser bloqueado de cada vez que o colaborador se ausenta do posto de trabalho e encerrado no final do dia;
- O papel a inutilizar deve ser rasgado ou destruído no equipamento próprio para o efeito antes de ser colocado no caixote do lixo;
- As chaves dos armários, que têm de permanecer trancados, terão que ser mantidas em local não visível;
- A impressão de papel e a digitalização de documentos será precedida da introdução de código, sempre que a impressora o permita;
- Não poderá ser deixado papel na bandeja exterior das impressoras.



☰ Clean Desk Policy

A Clean Desk Policy é extensível a todas as áreas comuns da Alter Solutions, nomeadamente na Copa:

- Após qualquer utilização do espaço deverão deixá-lo limpo e arrumado;
- Deverão utilizar os micro-ondas com cuidado e zelo;
- Não deverão deixar material comum (talheres, pratos...) no local;
- Utilização do Frigorífico:
 - Não deverão deixar mais de 2 dias os recipientes de refeição no frigorífico;
 - Todas as sextas-feiras deverão ser retirados os pertences do frigorífico para ser feita a respetiva limpeza e manutenção.



≡ Material da Empresa

O colaborador deverá tratar todo o material que lhe é fornecido e colocado à disposição para a realização do seu trabalho com zelo, sendo, portanto, responsável por qualquer dano em consequência de negligência e pela destruição do mesmo.

Qualquer anomalia detetada no equipamento telefónico e informático deve ser comunicada de imediato ao respetivo superior hierárquico e ao departamento de IT.

Quando o colaborador cessar a sua atividade profissional com a Alter Solutions Portugal, todo o material deverá ser restituído no último dia útil efetivo de trabalho.

A Alter Solutions Portugal imputará ao trabalhador o custo do dano ou da destruição de material e equipamento sempre que se prove que tal dano ou destruição se deveu à falta de cuidado no tratamento e manuseamento daquele.



≡ Marcação e Utilização de Salas

A marcação e utilização das salas de reuniões surge da necessidade de articular todas as visitas recebidas nas instalações da Alter Solutions Portugal, bem como articular as reuniões e formações internas.

Para manter uma boa gestão da utilização das salas de reunião, todos os colaboradores deverão, antes da ocupação da sala e com a necessária antecedência, verificar a sua disponibilidade e agendar a mesma, no período pretendido.

A marcação/reserva das salas é obrigatória e feita, única e exclusivamente, através das ferramentas disponibilizadas para o efeito, devendo esta ser respeitada.



≡ Marcação e Utilização de Salas

Lisboa

Piso	Sala	Capacidade (nº pax)	Tecnologia
13º	Cais do Sodré	12	Microsoft 365 Room
	Jerónimos	6	Microsoft 365 Room
14º	Alfama	12	Microsoft 365 Room
	Oceanário	6	Microsoft 365 Room
	Bairro Alto	6	Microsoft 365 Room
	Belém	2	Microsoft 365 Room
	Mouraria	2	Microsoft 365 Room
15º	Lisboa	12	Microsoft 365 Room
	Restauradores	4	Microsoft 365 Room



☰ Marcação e Utilização de Salas

Porto

Piso	Sala	Capacidade (nº pax)	Tecnologia
5º	Baixa	8	Microsoft 365 Room
	Ribeira	4	Microsoft 365 Room

Em caso de cancelamento e/ou adiamento da marcação, a reserva da sala deve ser de imediato cancelada ou atualizada.

Após a utilização de qualquer sala deve assegurar que esta se mantém limpa e arrumada.



a. Procedimentos para utilização dos instrumentos e meios informáticos

A Alter Solutions Portugal coloca à disposição dos seus colaboradores o equipamento necessário para a sua atividade laboral, nomeadamente, computador com acesso à internet e telefone se tal for requerido.

É expressamente proibida a instalação de qualquer tipo de software malicioso, bem como efetuar downloads de ficheiros de música, imagens, filmes ou outras aplicações não relacionadas com a Alter Solutions. Os meios técnicos e informáticos colocados à disposição pela Empresa têm como finalidade a realização do trabalho diário para que o colaborador foi contratado, não podendo, por isso, utilizá-los para outro fim ou propósito.



b. Internet – política e focos importantes

Todos os equipamentos, serviços e tecnologia utilizados para aceder à internet são propriedade da Alter Solutions Portugal, pelo que esta se reserva o direito de monitorizar o tráfego;

A Alter Solutions Portugal pode bloquear websites que possam ser considerados prejudiciais e/ou não produtivos para o desenvolvimento da sua atividade;

A Alter Solutions Portugal possui e mantém registos globais de utilização da internet. Estes registos podem ser utilizados para realização de análises estatísticas;

Os colaboradores devem pautar o seu comportamento pelo bom senso na utilização da internet;

O departamento de IT deve ser informado sempre que exista qualquer problema, dúvida ou dificuldade relacionada com o acesso à internet.

A Política de Internet aplica-se a todos os colaboradores da Alter Solutions Portugal, podendo a violação desta política resultar em ações disciplinares.



a. Utilização do email

O email é uma ferramenta de comunicação e os utilizadores devem utilizá-la de forma responsável e dentro das normas internas.

Cada colaborador terá associado o seu próprio endereço de email e assinatura profissional, que deverá atualizar seguindo o template disponibilizado para o efeito na [intranet](#).

Out Of Office:

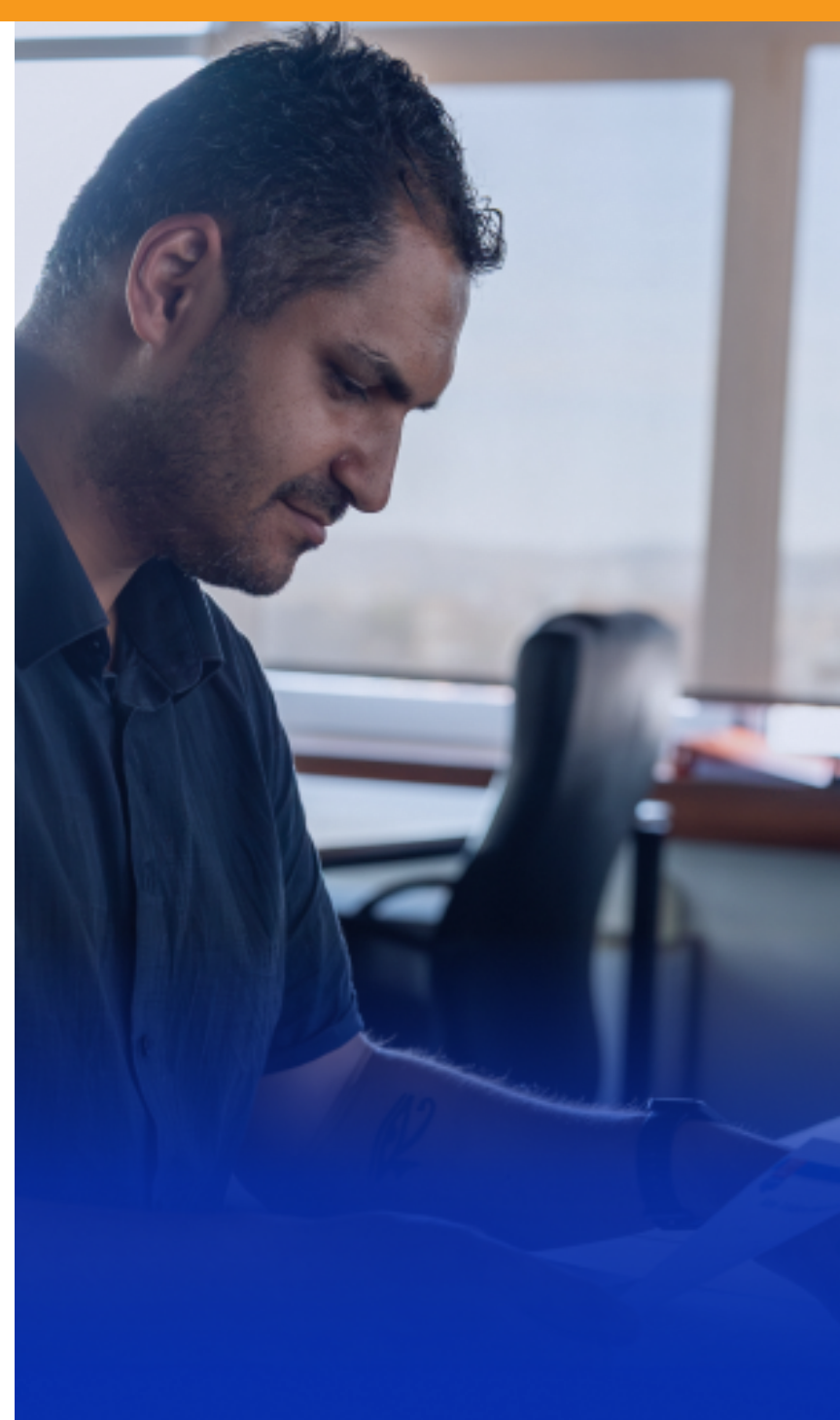
A mensagem automática de Fora do Escritório / Out of Office do Outlook encontra-se pré-definida e deverá ser utilizada por todos os colaboradores, em caso de ausência previsível do escritório. Em caso de dúvida, consultar o template para o efeito na [intranet](#).



☰ Outros documentos relacionados:

Para além do nosso Alter Book, aconselhamos a leitura atenta dos seguintes documentos:

- [Regulamento interno](#)
- [Código de Ética](#)
- [Código de Conduta](#)
- [Política de Viagens](#)
- [Política Geral de Proteção de Dados](#)
- [Política de Anti-Assédio](#)



☰ Contactos Úteis

Precisas de ajuda com a aplicação de deslocações, registo de horas ou marcação de férias? Contacta o nosso Departamento de RH:

human.resources.pt@alter-solutions.com

Queres saber mais informações acerca das Formações e Certificações que temos disponíveis? Contacta o Departamento de Training:

training@alter-solutions.com

Queres saber novidades acerca dos nossos eventos ou tens ideias para partilhar na nossa newsletter interna? Contacta o Departamento de Comunicação:

pt.communication@alter-solutions.com

Precisas de apoio informático? Contacta o Departamento de IT da Alter Solutions:

<https://altersolutions.freshservice.com>



☰ Contactos Úteis

Tens dúvidas relativamente a validação/pagamento de despesas, marcação de viagens de trabalho e atribuição do estatuto de residente não habitual?

Contacta o nosso Departamento Financeiro:

aspt.daf@alter-solutions.com

Queres saber mais acerca do programa Boost Your Alter Ego ou perceber quando é o teu acompanhamento com a equipa de Recursos Humanos?

Contacta o nosso Departamento de Desenvolvimento:

aspt.rh.dev@alter-solutions.com

Queres recomendar um amigo, familiar ou ex-colega?
Envia o CV para:

recomendacoes@alter-solutions.com



☰ Contactos Úteis

Dúvidas sobre o pagamento do salário?

Temos um endereço de e-mail específico para esclareceres todas as tuas dúvidas sobre o processamento do salário, o recibo de vencimento ou outros temas relacionados.

Contacta o nosso Departamento de Payroll:

[**aspt.payroll@alter-solutions.com**](mailto:aspt.payroll@alter-solutions.com)



☰ Bem-Vindo/a e Bom Trabalho

Validação do Documento:

Declaro que tomei conhecimento de todo o conteúdo deste documento,

Produzido por:

Verificado por:

Aprovado por:

≡ Conclusion

Preparado(a) para desfrutar do teu novo desafio?

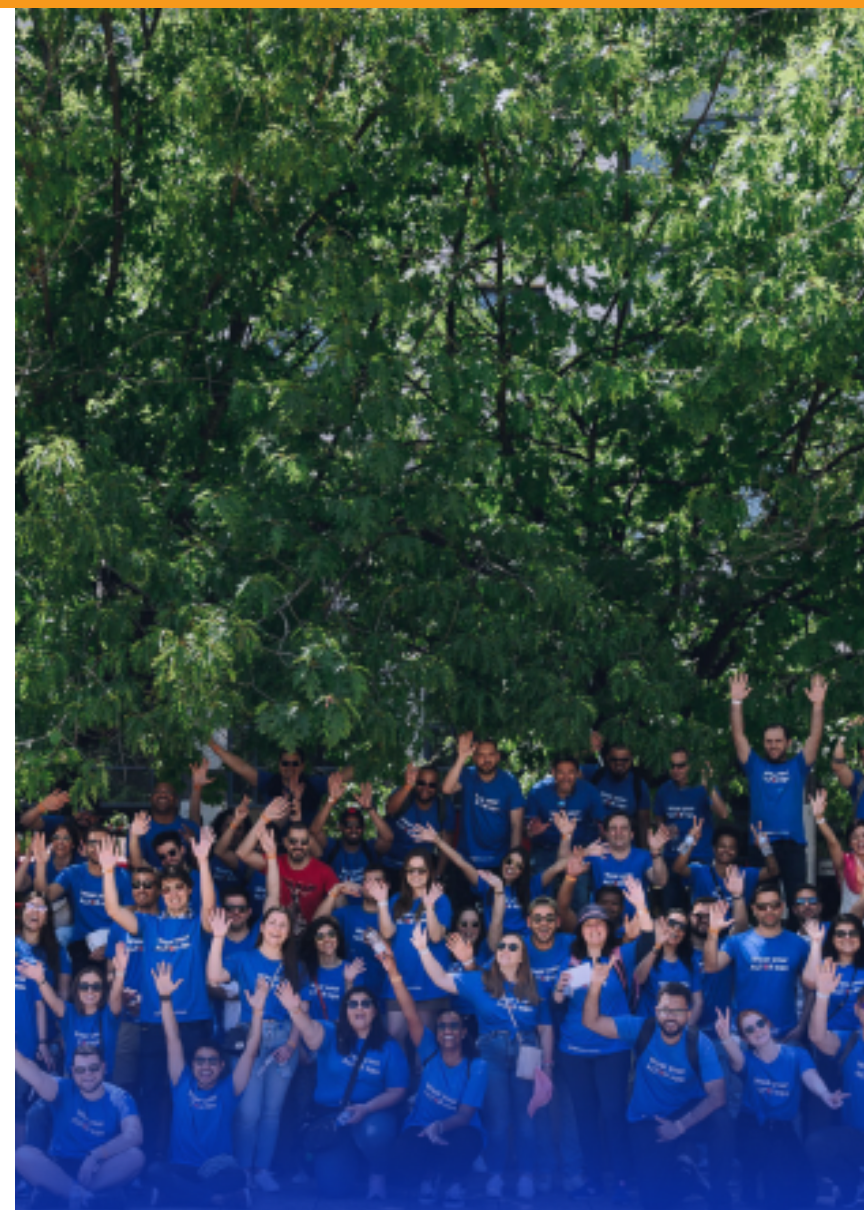
Esperamos que a leitura destas páginas facilite a tua integração na nossa empresa. Procurámos apresentar-te, da forma mais completa possível, o estado de espírito da Alter Solutions e a nossa visão do trabalho quotidiano.

O presente Alter book não é exaustivo e pretende ser enriquecido com as tuas experiências ou ideias sobre como conviver neste mundo empresarial. Não hesites em contactar-nos.

Desejamos sinceramente que a nossa colaboração possa ser uma partilha de boas práticas e um intercâmbio humano através dos projetos que iremos realizar em conjunto. Estamos à tua disposição para debater todos os assuntos que são importantes para ti.

Até breve!

Fanny e toda a equipa da Alter Solutions





Obrigado

ALTERSOLUTIONS
act digital group